

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד הבריאות

אגף הרכש

**מכרז פומבי 27/2024 לביצוע עבודת ניהול פיקוח ובקרה על
אספקת שירותי מתן תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב
נכי הגפיים בישראל**

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך: _____

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה,
ירושלים

2024, _____

תשפ"ד

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי 27/2024 לביצוע עבודת ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירותי מתן תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד העומד בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
7. בכוונת המשרד לבחור זוכה אחד במכרז זה. יחד עם זאת, מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את המכרז בין מספר זוכים.

בברכה,

גלי אטיאס

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
29	פרק 2 – מפרט השירותים
40	נספח 1 למפרט השירותים – קווים מנחים לניהול מאגר בתי מלאכה (ספקים)
43	נספח 2 למפרט השירותים – נוהל המחאת זכות
44	נספח 3 למפרט השירותים- דרישות אבטחת מידע
54	חוברת הצעה
55	נספח ב' – טופס הצעת מחיר
56	נספח ג' חוזה ההתקשרות
74	נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע
76	נספח ג'2- דרישות הביטוח
81	נספח ג'3 – אפיון משמשקים נכנסים למשרד הבריאות אודות ניהול שירותי תותבות
102	נספח ג'4 – כתב התחייבות לבית מלאכה

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

תותבות לגפה עליונה ותחתונה	אביזרי שיקום והליכה או האביזרים
בתי מלאכה שייכללו במאגר כמפורט בסעיף 4.3 למפרט השירותים, לצורך אספקת האביזרים לזכאים.	בתי מלאכה
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה	האגף
מציע שהצעתו תזכה במכרז	הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים
כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968	החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה
נכי גפיים הזכאים להשתתפות משרד הבריאות בעלות האביזרים	זכאים
אגף השיקום בחטיבת הרפואה	היחידה
מגיש הצעה למכרז	המציע
מדינת ישראל, משרד הבריאות	המשרד או המזמין
תארים אקדמאים אשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגף להערכת תארים במשרד החינוך.	השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי
וועדה בנוכחות הנבדק המורכבת מרופא מורשה, מנהל טכני של הספק, פיזיותרפיסט/ית נציגת משרד הבריאות וגורמים נוספים באישור של משרד הבריאות. הוועדה תבחן מקרים מורכבים בהם, בין היתר, עולה קושי מיוחד בהתאמת אביזרים או שקיים צורך באספקת מכשירים בתדירות החורגת מנוהל משרד הבריאות 13/2009 "נוהל" מכשירי הליכה ותותבות גפיים" או בכל חריגה	ועדה מקצועית עליונה

<p>מנהלי וחוזרי משרד הבריאות הרלוונטיים לשירות כפי שאלו יתעדכנו מעת לעת. לוועדה יכול להגיע מטופל, רופא או הצוות המקצועי או הפנייה של הוועדה המייעצת.</p>	
<p>מסמך המפרט את רשימת האבזורים המאושרים לאספקה על ידי משרד הבריאות והמחיר של כל אחד מהם.</p>	<p>מחירון משרד הבריאות</p>
<p>כל נוהל או חוזר אותו קבע משרד הבריאות, הרלבנטי למתן השירותים נשוא המכרז. במועד פרסום המכרז החוזרים הרלבנטיים (רשימה לא ממצה): חוזר 26/2011 קישור : https://www.gov.il/he/pages/mr26-2011 נוהל הזמנת תותבת ספורט. קישור : https://www.gov.il/he/pages/rehab-43518223 חוזר 13/2009 נוהל מכשירי הליכה ותותבות גפיים. קישור : https://www.gov.il/he/pages/mr13-2009 נוהל הזמנת ברך ממוחשבת. קישור : https://www.health.gov.il/hozer/rehab-122947762121.pdf אפיון ממשקים נכנסים למשרד הבריאות אודות ניהול שירותי תותבות – ראה נספח 3 להסכם ההתקשורת.</p>	<p>נהלי / חוזרי משרד הבריאות</p>
<p>נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.</p>	<p>נציג המשרד</p>
<p>עובדים מקצועיים החייבים ברישוי שניתן על ידי משרד הבריאות, בהתאם לרשימת המקצועות המופיעה בקישור : https://www.gov.il/he/service/licensed-medical-practitioners</p>	<p>עובדים בתחום הבריאות</p>
<p>רופאים או פיזיותרפיסטים, מומחים בתחום האורתופדיה, והשיקום, בעלי ידע וניסיון בניתוח הליכה ובהתאמת תותבות לקטועים, כמפורט בסעיף 4.4 למפרט השירותים אשר מונו ע"י מנהל אגף השיקום, בתיאום עם המנהל הרפואי של הספק.</p>	<p>רופאים או פיזיותרפיסטים מורשים</p>
<p>שירותים הניתנים על ידי עובדים בתחום הבריאות כהגדרתם לעיל.</p>	<p>שירותים בתחום הבריאות</p>
<p>תקופת ההתקשורת בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 לפרק זה.</p>	<p>תקופת ההתקשורת</p>

3. רקע

- 3.1. משרד הבריאות אחראי על אספקת מכשירי שיקום, לרבות תותבת גפיים לזכאים וזאת מכוח סעיף 4 לתוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994.
- 3.2. השירות ניתן באמצעות ספק שירותים, המבצע שירותי ניהול, פיקוח ובקרה על מאגר בתי מלאכה המספקים תותבות ורשימת רופאים ופיזיותרפיסטים מורשים להתאמת התותבות.
- 3.3. להלן תמצית השירותים הנדרשים מהספק (רשימה לא ממצה):
- 3.3.1. ניהול מאגר רופאים ופיזיותרפיסטים מורשים.
 - 3.3.2. הפניית הזכאים לרופא / פיזיותרפיסט מורשה מתוך המאגר, באמצעות מערכת זימון תורים, לשם התאמת אביזרים נדרשים.
 - 3.3.3. הפניית הזכאים למאגר בתי מלאכה הקיים לצורך אספקת תותבות נדרשות.
 - 3.3.4. אישור לבית המלאכה שנבחר, לביצוע הזמנות.
 - 3.3.5. פיקוח ובקרה על תהליך קבלת האביזרים על כל שלביו.
 - 3.3.6. בקרה על איכות האביזרים המסופקים לזכאים ע"י בתי המלאכה.
 - 3.3.7. בקרה על התאמה בין האביזר שסופק להצעת מחיר ולמחירון.
 - 3.3.8. ניהול וקיום ועדה מקצועית עליונה לדיון וטיפול במקרים חריגים (ככל שהחלטת הועדה עשויה להשפיע על סטנדרט הציוד הניתן לקטועים זכאי משרד הבריאות, יש לקבל את אישור מנהל האגף טרם גיבוש החלטה).
 - 3.3.9. ייעוץ למשרד בנושאים מקצועיים רלבנטיים.
 - 3.3.10. קיום הכשרות מקצועיות לרופאים ופיזיותרפיסטים מורשים.
 - 3.3.11. קיום מבחנים למתן אישור לבית מלאכה מורשה
- 3.4. משרד הבריאות מעוניין להתקשר עם ספק לצורך ביצוע עבודות ניהול, פיקוח ובקרה על אספקת שירותי מתן תותבות ועל התשלום בגינם, עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל.
- 3.5. **מפרט השירותים המלא והמחייב מפורט בפרק – 2.**

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1. פרסום המכרז : 00/00/2024
- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות :
- 4.3. המועד האחרון להגשת הצעה :
- 4.4. מועד תום תוקף הצעה : 00/00/2025
- 4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למציעים שנרשמו למכרז באתר משרד הבריאות וכן תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

5. הבהרות כלליות לעניין תנאי הסף למכרז

- 5.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

- 5.2. מודגש כי על כל תנאי הסף המתנייחים למציע, להתקיים במציע עצמו.
- 5.3. מודגש כי בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף תיעשה על פי אמצעי ההוכחה המפורטים בסעיף 7 להלן. אין להוסיף מסמכים או מידע מעבר לנדרש וממילא ככל שמציע יוסיף מידע או מסמכים כאמור, המשרד לא יתחשב בהם בבדיקת תנאי הסף.
- 5.4. **שינוי ארגוני במציע** – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל לפנות למזמין בפנייה מנומקת בכתב, אשר תועבר למזמין לא יאוחר מהמועד האמור בסעיף 4.2 לעיל, אלקטרונית לכתובת הדוא"ל שבסעיף 16.1 להלן. מובהר כי ההחלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המזמין.
- 5.5. **לעניין בעלי התפקידים שלגביהם נקבעו תנאי סף מקצועיים :**
- 5.5.1. על כל בעל תפקיד להופיע בהצעה אחת בלבד. באחריות המציעים לוודא שבעל תפקיד לא יוצע בשתי הצעות. במצב בו יופיע בעל תפקיד ביותר מהצעה אחת, כל ההצעות בהן הוצע אותו בעל תפקיד, עלולות להיפסל.
- 5.5.2. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעות בהן קיים חשש להפרת האיסורים על ניגוד עניינים, לאחר שיתאפשר למציע להשמיע טענותיו בעניין.
- 5.5.3. ככל שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אחד או יותר מבעלי התפקידים המוצעים הם עובדי משרד הבריאות, על המציע להחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות, עמידה בהוראות התקשי"ר, לרבות עניין צינון, היתר עבודה פרטית, היעדר ניגוד עניינים וכיו"ב. למען הסר ספק, הכללת עובד משרד הבריאות בהצעה, ללא הסדרה כאמור לעיל, עלולה להביא לפסילת הצעת המציע כולה.
- 5.5.4. מובהר כי הצעות המציעים לעניין בעלי התפקידים מחייבות. לעניין החלפת בעל תפקיד לאחר הזכייה, ראה סעיפים 5.1.4 ו-5.1.5 לפרק מפרט השירותים.

6. תנאי סף

- 6.1. תנאי סף מנהליים
- 6.1.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג.
- 6.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:
- 6.1.2.1. **ניהול פנקסים:** המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.
- 6.1.2.2. **דיווח פנקסים:** המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

6.1.2.3. **היעדר הרשעות:** המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

6.1.2.4. **ייצוג הולם:** המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.1.3. מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

6.1.4. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

6.1.5. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

6.2. תנאי סף מקצועיים

6.2.1. המציע

6.2.1.1. המציע בעל ניסיון במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותים בתחום הבריאות או ניהול פרויקטים בתחום הבריאות (כהגדרתם לעיל) בהיקף של פרויקט אחד או שירות אחד לפחות, העונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

6.2.1.1.1. מתן השירותים או הפרויקטים נמשכו לפחות 24 חודשים ברציפות.

6.2.1.1.2. הפרויקט או השירות כלל מערך שירות המשרת לקוחות המקבלים שירות פנים מול פנים. בסעיף זה "שירות פנים אל פנים" – שירות הניתן על ידי נותני שירותים אנושיים במתחם פיזי המשמש לקבלת קהל. מובהר כי לא ייחשבו לצורך עמידה בתנאי הסף שירותים הניתנים ע"י מכשירים אוטומטיים (גם אם נתנו במתחם קבלת קהל פיזי), מתן שירותים מרחוק, לרבות, טלפונית, ובאמצעות אפליקציות על גבי רשת האינטרנט.

6.2.1.1.3. השירותים נתנו ללקוחות באחת החלופות שלהלן:

6.2.1.1.3.1. ע"י המציע עצמו, באמצעות נותני שירותים שהועסקו על ידו (ביחסי עובד מעביד או בחשבונית).

6.2.1.1.3.2. ע"י קבלני משנה איתם התקשר המציע

והיה אחראי כלפי הלקוח על עבודתם.

6.2.1.1.3.3. ע"י נותני שירותים שנבחרו ע"י הלקוח

במיקור חוץ והמציע ביצע עליהם פיקוח ובקרה.

6.2.1.1.3.4. ע"י נותני שירותים בעלי הרשאה,

שהמציע היה אחראי על ביצוע פיקוח ובקרה עליהם, מכוח התקשרות עם הגורם נותן ההרשאה.

6.2.1.1.3.5. ע"י תמהיל כלשהו מבין החלופות

המפורטות בסעיפים 6.2.1.1.3.1-6.2.1.1.3.4 לעיל.

6.2.1.1.4. הממוצע השנתי של מספר הלקוחות שקיבלו שירות

במסגרת הפרויקט או השירות, בשנים 2021 – 2023, הוא לפחות 8,000 לקוחות.

6.2.1.1.5. במתן השירותים או הפרויקטים העסיק המציע (יחסי

עובד מעביד או בחשבונית, או כקבלני משנה, או באמצעות חברת כ"א) לפחות 5 רופאים, בהיקף העסקה של לפחות 20 שעות בחודש סך הכל.

או לחילופין

המציע הנחה מקצועית במסגרת מתן השירותים לפחות 5 רופאים בהיקף הנחייה שלא פחות מ 20 שעות בחודש סך הכל.

6.2.1.1.6. במסגרת הפרויקט או השירות, הפעיל המציע **מוקד**

שירות לקוחות, בעצמו או באמצעות קבלן משנה, במשך לפחות 12 חודשים, מתוך התקופה האמורה בסעיף 6.2.1.1.1 לעיל, העונה על כל התנאים הבאים במצטבר :

6.2.1.1.6.1. במסגרת השירותים התקבלו במוקד פניות,

בהיקף ממוצע של 4,000 פניות לפחות, במשך התקופה בה סופקו שירותי המוקד.

6.2.1.1.6.2. המוקד היה זמין לפחות 4 שעות ביום, בימי חול (א'-ה').

6.2.1.1.6.3. המוקד נתן שירותים לפחות באחת משיטות המענה הבאות :

6.2.1.1.6.3.1. טלפוני

6.2.1.1.6.3.2. צ'ט אנושי

6.2.1.1.6.3.3. מייל

6.2.2. מנהל רפואי

- 6.2.2.1. רופא בעל רישיון קבוע, אשר במועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בסטטוס "בתוקף – מורשה לעסוק במקצוע".
- 6.2.2.2. בעל מומחיות ברפואה פיזיקלית ושיקום או בכירורגיה אורתופדית
- 6.2.2.3. מועד רישום המומחיות הוא לא מאוחר מיום 1/1/2018.
- 6.2.2.4. המנהל הרפואי המוצע עסק בתחום התמחותו לפחות מהמועד האמור בסעיף 6.2.2.3 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.2.2.5. למנהל הרפואי המוצע ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בניתוח הליכה ובהתאמת תותבות ל-50 מטופלים קטועים לפחות.

6.2.3. מנהל טכני

- 6.2.3.1. המנהל הטכני המוצע בעל ניסיון באחת משתי החלופות הבאות:
 - 6.2.3.1.1. במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתכנון ובהתאמת תותבות (כל הנ"ל במצטבר) ל-50 מטופלים קטועים לפחות
 - או
 - 6.2.3.1.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בביצוע פיקוח ובקרה על התאמת תותבות בהיקף ממוצע של 90 שעות עבודה בחודש.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות:

- 7.1. בטבלה שלהלן מפורט אופן הוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף ואופן המצאת המסמכים לצורך ניקוד האיכות.
- 7.2. על המציעים להקפיד למלא את חוברת ההצעה באופן מדויק ובכל המידע הנדרש.

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
תנאי סף מנהליים		
6.1.1	המציע תאגיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו	יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד. המסמכים יצורפו כנספח 1 לחוברת ההצעה.
6.1.2.1 + 6.1.2.2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

<p>גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.</p> <p>המסמכים יצורפו כנספח – 2 לחוברת ההצעה.</p>		
<p>יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח התצהיר המופיע בנספח – 3 לחוברת ההצעה נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.</p>	<p>המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</p>	<p>6.1.2.3</p>
<p>יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח – 4 לחוברת ההצעה.</p>	<p>המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות</p>	<p>6.1.2.4</p>
<p>המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע בנוסח שבנספח – 5 לחוברת ההצעה.</p>	<p>מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.</p>	<p>6.1.3</p>
<p>יש לצרף אישור רו"ח, על גבי נייר לוגו של רו"ח, בנוסח שבנספח – 6 לחוברת ההצעה.</p>	<p>לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי</p>	<p>6.1.4</p>
<p>המסמכים יצורפו בנספח – 7 לחוברת ההצעה. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות אלו או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.</p>	<p>ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדון</p>	<p>6.1.5</p>
תנאי סף מקצועיים		
<p>יש למלא את סעיף 9.1 לחוברת ההצעה</p>	<p>ניסיון המציע</p>	<p>6.2.1.1</p>

יש לצרף צילום רישיון בתוקף / פלט עדכני מאתר משרד הבריאות	רישיון מנהל רפואי	6.2.2.1
יש לצרף מסמכים להוכחת מומחיות המנהל הרפואי	מומחיות מנהל רפואי	6.2.2.2
	מועד רישום המומחיות	6.2.2.3
יש למלא את סעיף 9.2 לחוברת ההצעה	ניסיון בתחום התמחות של המנהל הרפואי	6.2.2.4
	ניסיון בניתוח הליכה והתאמת תותבות	6.2.2.5
יש למלא את סעיף 9.3 לחוברת ההצעה	ניסיון מנהל טכני	6.2.3.1
ניקוד איכות		
	לצורך ניקוד איכות ההצעות ימלא המציע את הטבלאות בחוברת ההצעה	

8. דרישות נוספות

- 8.1. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר **שבנספח 8 – לחוברת ההצעה.**
- 8.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית). ההצהרה תצורף **בנספח 9 לחוברת ההצעה.**
- 8.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח **נספח 10 לחוברת ההצעה. ההצהרה בנוסח זה תיחתם בנוסף למורשי החתימה של המציע, גם על ידי כל בעלי התפקידים המוצעים כמפורט בתנאי הסף.**
- 8.4. המציע יצרף להצעתו נספח טופס בקשת פתיחת מוטב בנוסח **נספח 11 לחוברת ההצעה.**
- 8.5. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח **נספח 12 לחוברת ההצעה.**
- 8.6. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 8.7. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.
- 8.8. צירוף נספח ב' חתום למעטפת הצעת המחיר.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית היא לשנה אחת, בהתאם למועד שיצוין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז.
- 9.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מ-5 שנים כולל תקופת ההתקשרות הבסיסית.
- 9.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד.
- 9.4. מועד תחילת מתן השירותים ותקופת ההתארגנות והחפיפה, כמפורט בסעיף 12 להלן.

10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :
- 10.1.1. איכות ההצעה – 50%
- 10.1.2. הצעת המחיר – 50%
- 10.2. **הבחינה תעשה בחמישה שלבים :**
- 10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 6 לעיל. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

10.2.2. בשלב השני יגישו מציעים שעמידתם בתנאי הסף אושרה על ידי ועדת המכרזים של

המשרד **ערבות דיגיטלית וזאת בתוך 7 ימים ממועד הדרישה.**

10.2.2.1. הליך דרישת ערבות ההצעה הדיגיטלית יבוצע כמפורט להלן :

10.2.2.1.1. עורך המכרז יקים במערכת המרכב"ה את הספקים

שעמידתם בתנאי הסף אושרה על ידי ועדת המכרזים .

הפנייה תכלול את שמות המציעים, מספר מזהה במרשם

הרלבנטי (כדוגמת ח"פ או ת"ז) וכתובת דואר אלקטרוני.

10.2.2.1.2. לאחר הקמת הספקים, עורך המכרז יקים את דרישת

ערבות במערכת מרכב"ה וקבלת קוד ערבות בעבור כל

מציע.

10.2.2.1.3. ועדת המכרזים תדרוש מהמציעים להגיש ערבות דיגיטלית

בהתאם למסמכי המכרז ולקוד הערבות, 7 ימים לאחר

קבלת הדרישה.

10.2.2.1.4. טרם מעבר לשלב האיכות, עורך המכרז יודא כי הערבויות

של המציעים הוגשו בהתאם לדרישות ובהתאם למועד

שנקבע.

10.2.2.1.5. מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון

להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת

המכרזים.

10.2.2.1.6. המציע יגיש ערבות דיגיטלית מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק

לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי),

התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2

או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי

מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 75,000 ₪ (שבעים

וחמישה אלף ש"ח).

10.2.2.1.7. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל,

בנוסח המצורף בנספח א'9 – ערבות הצעה דיגיטלית. ערבות

זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז,

יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת

ההסכם, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם

(ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום.

הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של

חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח

ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר

אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים

ממשלתיים.

10.2.2.1.8. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז

לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

10.2.2.1.9. סרב מציע זוכה לחתום על ההסכם או לא ביצע את הפעולות האמורות בסעיף 15 להסכם, במועד האמור באותו סעיף ו/או לא יחל בביצוע השירותים במועד שנקבע למרות שחתם על ההסכם, ו/או לא ימציא למשרד ערבות ביצוע מכל סיבה שהיא ו/או יפר התחייבות מהתחייבויותיו ו/או בגין כל עילה הקבועה בדין לכך - ערבותו לא תוחזר לו והמשרד יהיה רשאי לחלטה, כולה או חלקה, כפיצויים מוסכמים, וזאת בלי להיזקק להסכמת המציע ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע למשרד במקרים אלו. חילוט ערבות המכרז יהיה בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים.

10.2.3. בשלב השלישי יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 10.5.1.

10.2.4. בשלב הרביעי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 65% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, ויחושב ציון הצעת המחיר. על אף האמור, במקרה שנותרו שלוש הצעות או פחות, העוברות את הסף, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לבחון הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-65% אך לא נמוך מ-60%.

10.2.5. בשלב החמישי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות בנפרד.

10.3. שלב I – עמידה בתנאי סף

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.4. שלב II – הגשת ערבות דיגיטלית כמפורט בסעיף 10.2.2.1.

10.5. שלב III – איכות ניסיון המציע

10.5.1. בשלב השלישי, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

ניקוד מרבי	פירוט	מתייחס ל-	אמת מידה
20	על כל פרויקט או שירות נוסף על זה שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף, העומד בתנאי הסף, אשר בוצע ב-15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יקבל המציע 10 נקודות זאת על למקסימום של 20 נקודות.	המציע	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1
20	מנהל רפואי אשר בעל ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף בנייתוח הליכה והתאמת תותבות לקטועים	המנהל הרפואי	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.5

	<p>בהיקף של 200 מטופלים (מעבר ל-50 שנדרשים בתנאי הסף), יקבל 20 נקודות. מנהל רפואי בעל ניסיון מעל הנדרש בתנאי הסף, אולם פחות מהמספר האמור בסעיף זה, יקבל ניקוד יחסי, ביחס למספר האמור בסעיף זה (לדוגמא: מנהל רפואי עם ניסיון של 150 מטופלים מעבר ל-50 הנדרשים בתנאי הסף, יקבל 15 נקודות).</p>						
20	<p>מנהל טכני אשר הוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות החלופה שבסעיף 6.2.3.1.1 - בעל ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף בהתאמת תותבות לקטועים בהיקף של 200 מטופלים (מעבר ל-50 שנדרשים בתנאי הסף), יקבל 20 נקודות.</p> <p>מנהל טכני בעל ניסיון מעל הנדרש בתנאי הסף, אולם פחות מהמספר האמור בסעיף זה, יקבל ניקוד יחסי, ביחס למספר האמור בסעיף זה (לדוגמא: מנהל טכני עם ניסיון של 150 מטופלים מעבר ל-50 הנדרשים בתנאי הסף, יקבל 15 נקודות).</p> <p>מנהל טכני אשר הוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות החלופה שבסעיף 6.2.3.1.2 – על כל שנה נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהיקף ובתקופה האמורים בתנאי הסף, יקבל המציע 10 נקודות.</p> <p>סה"כ ברכיב זה ניתן לצבור עד 20 נק'</p>	המנהל הטכני	<p>ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3.1</p>				
40	<p>לעניין הריאיון ראה פירוט בסעיף 10.5.2 להלן. אמות מידה לניקוד הריאיון:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד מירבי</th> <th>אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>התרשמות מהמתודולוגיה ותוכנית העבודה לביצוע השירותים ומהבנת המציע את השירותים ומורכבותם</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד מירבי	אמת מידה	10	התרשמות מהמתודולוגיה ותוכנית העבודה לביצוע השירותים ומהבנת המציע את השירותים ומורכבותם	<p>המציע, המנהל הרפואי והמנהל הטכני</p>	ראיון
ניקוד מירבי	אמת מידה						
10	התרשמות מהמתודולוגיה ותוכנית העבודה לביצוע השירותים ומהבנת המציע את השירותים ומורכבותם						

	10	התרשמות מניסיון המציע, ומידת הרלבנטיות שלו למתן השירותים נשוא המכרז		
	10	התרשמות מניסיון המנהל הרפואי, ומידת הרלבנטיות שלו למתן השירותים נשוא המכרז		
	10	התרשמות מניסיון המנהל הטכני, ומידת הרלבנטיות שלו למתן השירותים נשוא המכרז		
100		סה"כ		

10.5.2. דגשים לראיון :

- 10.5.2.1. הריאיון יתקיים במיקום ובמועד אותו יקבע המשרד.
- 10.5.2.2. המשרד על פי שיקול דעתו, רשאי לקיים את הראיונות באופן פיזי-פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו.
- 10.5.2.3. הריאיון יתחלק לשני חלקים :

- 10.5.2.3.1. בחלק הראשון, המציע יציג את ניסיונו, ניסיונם, השכלת וכישוריהם של המנהל הרפואי והמנהל הטכני, תפיסת השירות, המתודולוגיה למתן השירותים. לצורך ההצגה המציע יהיה רשאי להציג מצגת. משך ההצגה - כ-30 דקות.
- 10.5.2.3.2. בחלק השני ישאלו נציגי המציע שאלות מקצועיות של ע"י הצוות שימונה ע"י ועדת המכרזים לבחינת ההצעות.

- 10.5.2.4. כל אמת מידה תנוקד בסולם של 1-10. הניקוד לכל פרמטר יהיה ממוצע הציונים של הצוות המנקד והוא ישקולל בהתאם למשקל של אמות המידה שפורטו לעיל (לדוגמה : אם ממוצע הציונים לאמת מידה מסוימת הוא 8 מתוך 10 ומשקל אמת המידה הוא 12 נקודות, הציון לאמת המידה יהיה 9.6 מתוך 12).

- 10.5.2.5. השתתפות נציגי המציע -נציג ניהולי, המנהל הרפואי והמנהל הטכני – חובה. אם אחד או יותר מנציגי המציע האמורים לעיל לא יופיעו לראיון, המשרד, על פי שיקול דעתו, יוכל להעניק לאמת המידה ציון אפס או לפסול את הצעת המציע.

- 10.5.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

- 10.5.4. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.5.1 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

10.6. שלב IV - מחיר

- 10.6.1. מודל התמורה מפורט בסעיף 15 להלן.
- 10.6.2. הצעת המחיר של הספק, באמצעות נספח ב'.
- 10.6.3. הצעת המחיר לצורך שקלול ההצעות היא הצעת מחיר כולל מע"מ, ככל שחל על המציע.
- 10.6.4. ציון המחיר יחושב על פי הנוסחה הבאה :

$$P_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

כאשר :

P_i	• ציון המחיר של המציע i
C_{min}	• הצעת המחיר הזולה ביותר
C_i	• הצעת המחיר של המציע i

10.7. שלב V - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.7.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר בהתאם למשקולות שבסעיף 10.3.110.1, עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון משוקלל} = (\text{משקל איכות} * \text{ציון איכות}) + (\text{משקל מחיר} * \text{ציון מחיר})$$

10.7.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר:

10.7.2.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או

10.7.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר.

10.7.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

10.7.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

10.7.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

10.7.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

10.7.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

10.7.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

11.1. הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

11.2. ערבות ביצוע:

11.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה

על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות כפי שיקבע על ידי המזמין.

- 11.2.2. **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות [ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 11.2.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 11.2.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 11.2.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.2.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.2.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.2.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 11.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח (המפורטות בנספח ג'2). הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.
- 11.4. פורטל הספקים: הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת [פורטל הספקים הממשלתי](#), בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. בהוראת תכ"ס מספר 7.12.5 - פורטל ספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.5. במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

11.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

11.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

12. מועד תחילת מתן השירותים, תקופת התארגנות וחפיפה ותקופת הרצה:

12.1. בסעיף זה:

12.1.1. "תקופת ההתארגנות" – תקופה שתחל מיום הודעת הזכייה ועד ל - 14 יום לאחר הודעת הזכייה.

12.1.2. "תקופת חפיפה" – תקופה שתחל ממועד סיום תקופת ההתארגנות ותימשך 21 ימי עבודה למעט אם מדובר בספק קיים שאז לא תתקיים תקופת חפיפה.

12.1.3. "תקופת הרצה" – תקופה שבה מנגנון הפיצויים המוסכמים יופעל כמפורט להלן:

ימים קלנדריים ממועד תחילת מתן השירותים האמור בסעיף 12.1.4	אחוז הפיצויים המוסכמים שיחול בתקופה זו ביחס למפורט בסעיף 24 להסכם
30	0%
31-60	50%
61 ואילך	100%

12.1.4. "תקופת מתן השירותים" – תקופה שתחל בסיום תקופת החפיפה, ככל שמדובר בספק חדש או בסיום תקופת ההתארגנות ככל שמדובר בספק קיים. למען הסר ספק, הספק מחויב לקבל את התיקים המאושרים כמו שהם בסטטוס כפי שנקבע על ידי הספק היוצא ולהתחיל במתן השירותים מאותה נקודה בה סיים את העבודה הספק היוצא.

12.1.5. בתקופת ההתארגנות והחפיפה יבצע הספק כל פעולה הנדרשת לצורך תחילת מתן השירותים במועד תחילת תקופת החפיפה לרבות:

12.1.5.1. כל הדרישות המנויות בסעיף 11 למסמכי המכרז (התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה).

12.1.5.2. הקמת מוקד זימון תורים בהתאם לסעיף 4.2 למפרט השירותים לרבות הכשרת המוקדנים

12.1.5.3. קבלת והטמעת נתוני מטופלים קיימים כיום באמצעות מדיה דיגיטלית

12.1.5.4. קבלת והטמעת נתוני רופאים ופיזיותרפיסטים מורשים

- 12.1.5.5 קבלת והטמעת רשימת בתי מלאכה מורשים לייצור תותבות
- 12.1.5.6 משלוח הודעה לבתי המלאכה המאושרים בדבר החלפת הספק
- 12.1.5.7 הצגת תהליך עבודה התואם את דרישות המשרד
- 12.1.5.8 הצגה של מערכת המחשוב בהתאם לדרישות המכרז
- 12.1.5.9 הטמעת מחירון מב"ר במערכות המחשוב

13. בחירת כשירים נוספים

- 13.1 במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 13.2 אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).
- 13.3 בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.
- 13.4 אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקופת הצעתו כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

14. תוקף ההצעות

- 14.1 ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה ובמקביל את תוקף ערבות ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

15. התמורה

- 15.1 מובהר כי כל שינוי במתכונת או בהיקף התמורה הנגזר ממודל התמורה המפורט לעיל, טעון אישור מראש של ועדת המכרזים.
- 15.2 רכיבי התמורה
 - 15.2.1 התמורה ע"פ מכרז זה היא תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) בהתאם להצעת המחיר של הספק.
 - 15.2.2 הספק יהיה זכאי לתמורה החל ממועד תחילת מתן השירותים, כאמור בסעיף 12.1.4 לעיל.
 - 15.2.3 תמורה עבור תקופת החפיפה – המזמין ישלם לספק תמורה חד פעמית בגובה 40% מהצעת המחיר שהציע הספק לתשלום חודשי קבוע (ריטיינר). המזמין רשאי לאשר תקופת חפיפה ארוכה יותר בהתאם לשיקול דעתו.
- 15.3 מנגנון תמריצים להבטחת איכות
 - 15.3.1 המזמין קבע מנגנון להבטחת איכות ושביעות רצון מרמת השירותים, המפורט בסעיף זה.

- 15.3.2. המשרד ישלם בתחילת כל חודש, עבור השירותים שנתנו בחודש הקודם, 97% מסכום התמורה החודשית הקבועה.
- 15.3.3. בתום כל שנת הסכם, המשרד יבצע תהליך הערכת ספק כמפורט בסעיף זה.
- 15.3.4. בכפוף לציון האיכות ורמת שביעות הרצון מהספק, ישולם לספק סכום נוסף, הנע בין אפס ל-6% מהסכום החודשי הקבוע, כאשר הוא מוכפל ב-12 (להלן, "תקציב התמריצים").
- 15.3.5. להלן אמות המידה לביצוע הערכה שנתית של הספק שיבוצע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד:

משקל	אמת מידה
15%	התרשמות מאיכות ומקצועיות הפיקוח, הבקרה והניהול של בתי המלאכה
15%	התרשמות מאיכות ומקצועיות הפיקוח, הבקרה והניהול של רשימת הרופאים / הפיזיותרפיסטים המורשים
20%	התרשמות מרמת שביעות הרצון של הזכאים (המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, להסתמך בסעיף זה על סקר שביעות רצון)
10%	התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות
10%	עמידה בתוכנית העבודה וביעדים
10%	איכות הדוחות, התייעוד והתוצרים
15%	התרשמות מרמת התפקוד של מוקד שירות הלקוחות
5%	התרשמות כללית
100%	סה"כ

- 15.3.6. עבור כל אחת מאמות המידה, יעניק המזמין ציון לספק, על פי המדרג הבא:

- 1.1.1.1. 5 - מצוין ;
- 1.1.1.2. 4 - טוב מאד ;
- 1.1.1.3. 3 - טוב ;
- 1.1.1.4. 2 - טעון שיפור ;
- 1.1.1.5. 1 - גרוע ;
- 1.1.1.6. 0 - גרוע ביותר ;

- 15.3.7. עבור כל אחת מאמות המידה, הציון יוכפל במשקל אמת המידה, כך שיתקבל ציון סופי בין 0 ל-5.
- 15.3.8. המשרד ישלם לספק סכום תמריץ שנתי בהתאם לציון הסופי שיתקבל באישור ועדת המכרזים:

תשלום תמריץ – אחוז מתקציב התמריצים	ציון סופי (בסוגריים הציון מתוך 100)
100%	מעל 4.25 (85-100)
70%	3.5-4.24 (70-85)
40%	2.5-3.49 (50-70)
20%	1.5-2.49 (30-50)
0%	פחות מ-1.5 (0-30)

15.3.9. התמריץ השנתי ישולם לספק בחשבון העוקב לאחר ביצוע הערכת הספק השנתית.

15.3.10. להלן דוגמה מספרית (המספרים לצורך הדוגמה בלבד ואינם כוללים מע"מ):

100	הצעת המחיר של הספק (ריטיינר חודשי):
97	ריטיינר חודשי שישולם בפועל:
1,200	ריטיינר שנתי:
72	תקציב התמריצים:
82.4) 4.12 (מתוך 100)	תוצאות הערכה שנתית לספק:
70%	אחוז לתשלום מתוך תקציב התמריצים
50.4	תמריץ לתשלום

15.4. למען הסר ספק המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש במנגנון התמריצים והכל לפי שיקול דעתו. אם החליט המשרד שלא לעשות שימוש במנגנון זה, מכל סיבה שהיא, הספק יהיה זכאי ל-100% מסכום התמורה החודשית הקבוע (ריטיינר), בהתאם להצעת המחיר שלו.

15.5. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת הצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

15.6. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

15.7. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

15.7.1. בנוסף למנגנון התמריצים קבע המשרד אמנת שירות ופיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

16. שאלות והבהרות

16.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 16.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר המועד האמור בסעיף 4.2.
- 16.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 16.6. המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות ושומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בנוסח השאלות.
- 16.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 16.8. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

17. הגשת ההצעות

- 17.1. חוברת ההצעה תפורסם בקובץ WORD נפרד, נעול לשינויים, למעט השדות למילוי המציע ונספחים אותם עליו לצרף לחוברת ההצעה.
- 17.2. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.
- 17.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 17.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 17.5. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 17.6. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

- 17.7. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 17.8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקני USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של שתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 17.9. **אין למלא בחוברת המכרז או בכל מסמך כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע.**
- 17.10. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 27/2024 לביצוע עבודת ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירותי מתן תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 17.11. **מעטפת ההצעה תכלול:**
- 17.11.1. מעטפת ההצעה המקצועית: תכלול את חוברת ההצעה, לרבות כל הנספחים, **וללא נספחי הצעת המחיר**. יש לציין על גבי המעטפה: "הצעה מקצועית למכרז פומבי 27/2024 לביצוע עבודת ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירותי מתן תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל". **אין לכלול או להזכיר את הצעת המחיר בהצעה המקצועית.**
- 17.11.2. מעטפת הצעת המחיר: הצעת המחיר תוגש, על גבי נספח ב' בעותק מודפס וחתום, כולל חתימה על ההצהרה שבסופו. הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת שעליה ייכתב: "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 27/2024 לביצוע עבודת ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירותי מתן תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל" (להלן: "מעטפת הצעת המחיר").
- 17.12. שתי המעטפות – מעטפת ההצעה המקצועית ומעטפת הצעת המחיר יחתמו בחותמת המציע ויוכנסו כשהן סגורות וחתומות לתוך מעטפת ההצעה.
- 17.13. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 17.14. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תביא לפסילה של ההצעה על הסף.
- 17.15. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 17.15.1. על כל מסמכי ההצעה המקצועית להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

17.15.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

17.15.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.

17.15.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

17.16. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה המקצועית.

18. שינויים והסתייגויות

18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

19. עיון בהצעת הזוכה

19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בסעיף 5 לחוברת ההצעה, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

19.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

19.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

19.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

- 19.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

20. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 20.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שיחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

21. זכויות המזמין

- 21.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.
- 21.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.
- 21.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 21.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בהתראה של 30 יום.
- 21.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. מבט על

1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים הרלבנטיים, ביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין ובהתאם להנחיות שניתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2 הספק יפעל בהתאם לנהלי וחוזרי משרד הבריאות הרלבנטיים לשירות, כהגדרתם בסעיף 2 למכרז.

2. רקע

2.1 כמפורט בסעיף 3 למכרז.

3. היקף הפעילות

3.1 להלן נתוני עבר ואומדנים לעניין היקף הפעילות הצפוי.

3.2 מובהר שהנתונים הם למיטב ידיעתו של המשרד במועד פרסום המכרז והם ניתנים למציעים כאינדיקציה כללית בלבד. למען הסר ספק, מובהר כי עשויות להיות סטיות בהיקף השירותים שיידרשו בפעול ולספק לא תהיה כל טענה כל כך.

3.3 פריטים שסופקו

שנה	תותבות	בתי גדם	תיקונים
2021	832	561	לפי הצורך
2022	959	529	

• מתן תותבות ספורט כחלק מהסל, החל ממחצית שניה של 2023 - הערכה (נכון ל- 2024) כ- 50 שנותי, מתוך 170 הזכאים לתותבת נוספת (ספורט) (בחלקם ילדים); קריטריונים: בעלי ברך ממוחשבת K4.

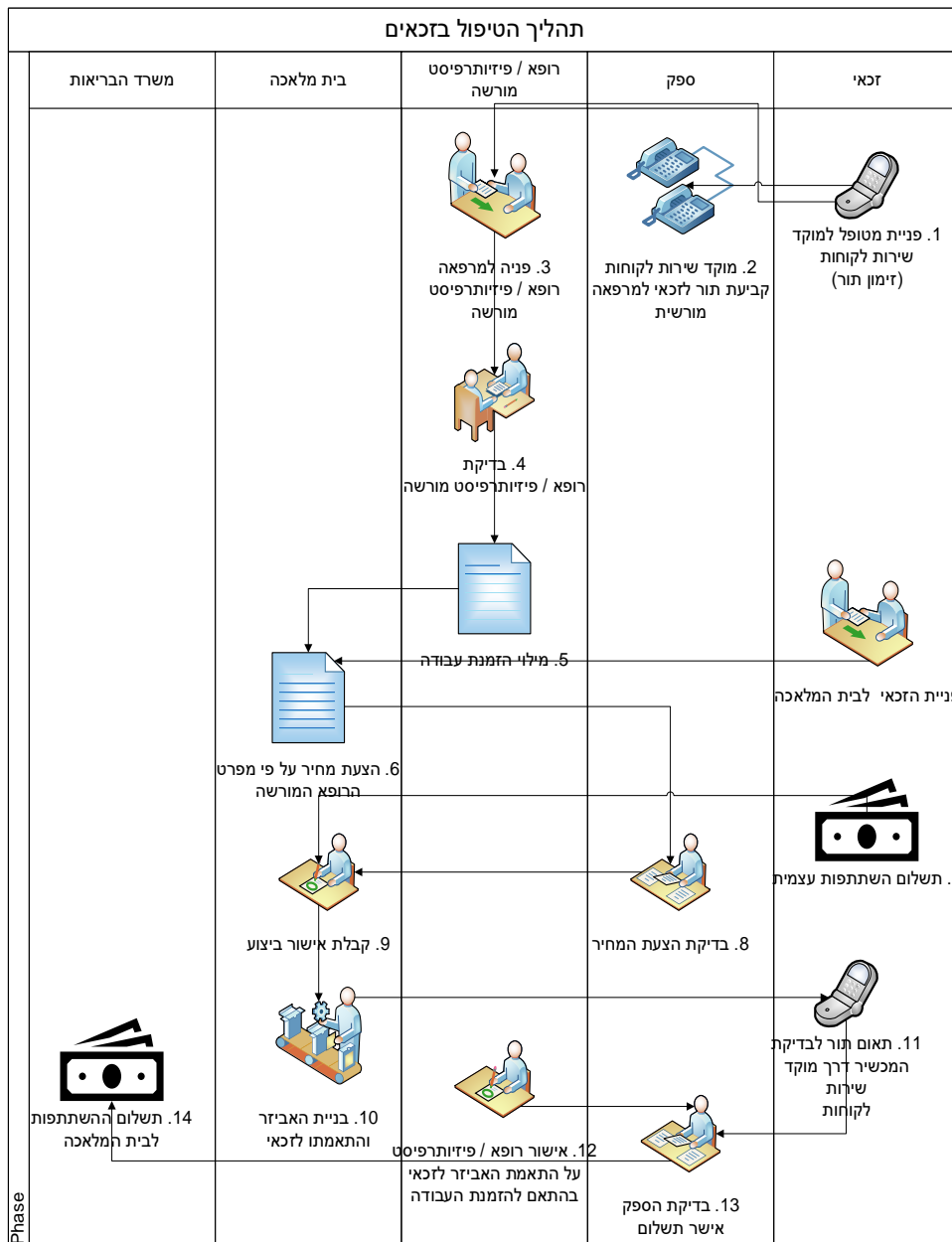
3.4 נתונים נוספים:

נתון	ערך
מספר רופאים מורשים למתן תותבות	33
מספר פיזיותרפיסטים מורשים למתן תותבות	2
מספר מרפאות בהן ניתן לקבל מרשם	18
מספר מכוונים (בתי מלאכה) לתותבות	15
שיחות למוקד זימון תורים (ממוצע יומי, ימי חול)	25

4. השירותים

4.1 מבט על

4.1.1. תהליך הטיפול בזכאים לצורך קבלת אביזרי השיקום יבוצע על פי התרשים המפורט להלן:



- 4.1.2. פנייה למוקד זימון התורים : זכאי בעל הפגיעה בגפיים פונה למוקד לצורך קביעת תור רופא/פיזיותרפיסט מורשה, מתוך רשימת המורשים.
- 4.1.3. בדיקת רופא מורשה / פיזיותרפיסט מורשה וכתובת מפרט הזמנה : הרופא בודק את הזכאי וצרכיו וממלא מפרט לגבי מכשיר הליכה המהווה הזמנת עבודה מבית המלאכה.
- 4.1.4. פניית זכאי לבית המלאכה : מתוך רשימת מאגר בתי המלאכה המורשים לספק תותבות, לצורך קבלת הצעת מחיר לאביזרים שפורטו בהזמנת העבודה כפי שהוגדרה על ידי הרופא / הפיזיותרפיסט המורשה. בית המלאכה בודק את הזמנת העבודה ונותן לזכאי הצעת מחיר לאספקת האביזרים.

4.1.5. **קבלת אישור ביצוע מהספק** : בית המלאכה ישלח לספק את הצעת המחיר שנתן לזכאי בצרוף חתימת הזכאי על טופס המחאת זכות (נספח 2 למפרט שירותים זה), לצורך קבלת אישור מהספק לביצוע העבודה. הספק יבדוק את הצעת המחיר בהתאם למפרט הזמנת העבודה שנבנתה על ידי הרופא, יודא את התאמת הפרטים הנדרשים ויאשר, או ידחה, או ישנה את המפרט. בסיום הבדיקה, יינתן אישור ביצוע העבודה לבית המלאכה.

4.1.6. **הזכאי משלם לבית המלאכה את ההשתתפות העצמית** : לאחר אישור הספק, הזכאי ישלם לבית המלאכה תשלום סכום ההשתתפות העצמית שנקבע.

4.1.7. **בניית האביזרים והתאמתם לזכאי** : באישור הספק, בית המלאכה יבנה את האביזרים לפי הזמנת העבודה, יספק לזכאי את האביזרים ויתאים אותם עבורו.

4.1.8. **פנייה למוקד זימון התורים** : הזכאי יפנה שוב למוקד זימון תורים לקביעת תור לרופא / פיזיותרפיסט מורשה לצורך בדיקת התאמת האביזר שסופק לו מבית המלאכה, למפרט ההזמנה ולצרכיו.

4.1.9. **בדיקת הרופא / הפיזיותרפיסט מורשה לאישור התאמת האביזר** : ייבדק האביזר שסופק לזכאי מבית המלאכה ויינתן אישור כי האביזר שסופק הינו בהתאם למפרט ההזמנה ולצרכי הזכאי. אם ההתאמה מאושרת, הרופא / הפיזיותרפיסט המורשה יחתום חתימה שנייה על טופס המפרט. החתימה מהווה אישור כי קיימת התאמה. **אין לחתום על האישור האמור ללא מפגש פנים אל פנים מול המטופל**.

4.1.10. **בדיקת הספק ואישור התשלום** : הספק יבדוק את החשבוניות שיועברו לו על ידי הזכאי ובית המלאכה ויאשר למשרד הבריאות את ביצוע התשלום לבית המלאכה.

4.1.11. **תשלום לבית המלאכה** : בכפוף לאישור הספק, משרד הבריאות יעביר לבית המלאכה את סכום התשלום שנקבע באמצעות המחאת זכות עליה חתם הזכאי.

4.2 מוקד שירות לקוחות

4.2.1. הספק יפעיל מוקד שירות לקוחות.

4.2.2. מטרת המוקד היא מתן שירות זמין, מקצועי ואיכותי לפונים תוך עמידה ביעדי רמות שירות גבוהים.

4.2.3. המוקד יפעל לכל הפחות בימי חול (ימים א' -ה'), בין השעות 00:00-16:00:09.

4.2.4. משך המתנה למוקדן לא יעלה על 120 שניות עבור לפחות 80% מהפונים.

4.2.5. המוקד ישמש ל :

4.2.5.1. זימון תורים ארצי עבור נכי הגפיים הזכאים למכשירים במימון משרד הבריאות.

4.2.5.2. המוקד ירכז וייתן מענה לפנייות ותלונות הציבור, ויעביר נתונים אלו למשרד מידי חודש לצורך סטטיסטיקה והתייעלות.

- 4.2.6. על הספק להקצות שטח להפעלת המוקד אשר יאפשר עמידה ברמת השירות הדרושה על פי מכרז זה.
- 4.2.7. על הספק לרכוש, להתקין, להפעיל ולתחזק על חשבון, תחנות עבודה, מסכים, מדפסות וציוד קצה אחר בכמות הנדרשת לעמידה ברמת השירות והתנאי המכרז.
- 4.2.8. הציוד המינימאלי הדרוש הוא:
- 4.2.8.1. שולחן עבודה עם שטח אחסון.
 - 4.2.8.2. טלפון חכם לכל מוקדן במשמרת עבודה.
 - 4.2.8.3. מחשב + מסך לכל מוקדן במשמרת עבודה.
 - 4.2.8.4. קו טלפון + חיבור טלפוניה.
 - 4.2.8.5. מערכת ראש (אוזניה מסננת רעשי רקע לרבות סינון רעש המוקדנים האחרים ומיקרופון).
 - 4.2.8.6. חיבור לרשת האינטרנט, ורשת פנימית בין המחשבים.
 - 4.2.8.7. מערכת להקלטת שיחות.
- 4.2.9. הזוכה ישדרג או יחליף כל פריט ציוד שבאחריותו, שהתיישן במהלך תקופת ההתקשרות או שלא ניתן לעמוד באמצעותו ברמת השירות הנדרשת על פי קביעתו הבלעדית של המוסד, על חשבון הזוכה.
- 4.2.10. טכנולוגיה ותשתית
- 4.2.10.1. כל השיחות יתועדו במערכת CRM.
 - 4.2.10.2. יש לאסוף לכל הפחות את המידע הבא:
 - 4.2.10.2.1. מספר השיחות שהתקבלו במוקד.
 - 4.2.10.2.2. מספר השיחות אשר נענו בצליל תפוס.
 - 4.2.10.2.3. מספר השיחות שננטשו בהמתנה למוקדן.
 - 4.2.10.2.4. משך ההמתנה למוקדן.
 - 4.2.10.2.5. מועדי קבלת פניות בפקס ובדואר האלקטרוני.
 - 4.2.10.2.6. מועדי מענה לפניות בפקס ובדואר האלקטרוני ושיטת המענה (טלפון, פקס, דואר אלקטרוני).
 - 4.2.10.2.7. פילוח נתונים אודות נושאי הפנייה למוקד.
 - 4.2.10.2.8. כל המידע הנדרש לנציגים יהיה זמין במערכת ניהול ידע.
 - 4.2.11. יובהר כי האחריות על זמינות התורים, קביעה, שיבוץ ובקרה על ביצוע בפועל היא של הספק. מוקד זימון התורים של הספק ינהל את התורים המוקצים לטובת התאמת התותבות בכל בתי החולים והמסגרות הרלוונטיות בהן מועסק רופא/פיזיותרפיסט מורשה.
 - 4.2.12. במקרים בהם המטופל לא מעודכן בפרטי התור על ידי ביה"ח או המרפאה באחריות הספק באמצעות מוקד זימון התורים לעדכן את המטופל בדבר פרטי התור שנקבע.

4.3.1. הספק ינהל מאגר של בתי מלאכה אשר יהיו רשאים לספק את התוצאות לזכאים.

4.3.2. המאגר יהיה בפריסה גיאוגרפית רחבה עד כמה שניתן.

4.3.3. הקריטריונים להכנסת בתי מלאכה חדשים למאגר יוכנו ע"י הספק ויאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, בהתאם לקווים המנחים כאמור בנספח 1 למפרט שירותים זה.

4.3.4. צירוף בתי מלאכה למאגר יתבצע באמצעות הליך מוגדר אשר יקבע בנוהל שיוכן על ידי הספק ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. הנוהל יהיה שוויוני באופן בו יצורף למאגר כל בית מלאכה המעוניין להצטרף למאגר ויוכיח, בהתאם לאמצעי ההוכחה שיוגדרו בנוהל, שהוא עומד בקריטריונים, אמות המידה והדרישות שנקבעו, מסכים לתנאים ומתחייב לפעול על פיהם.

4.3.5. התנאים שיקבעו בנוהל, יגדירו, בין היתר:

4.3.5.1. אמות מידה ודרישות לעניין רמת השירות המחייבת של בתי המלאכה כלפי הזכאים.

4.3.5.2. אספקת האביזרים בהתאם לתעריפים ולתנאים אשר יוגדרו על ידי משרד הבריאות מעת לעת.

4.3.5.3. נוהל ערר לעניין בתי מלאכה שלא אושרה הצטרפותם למאגר.

4.3.5.4. גריעת בתי מלאכה מהמאגר, בנסיבות בהן הם הפרו את תנאי ההצטרפות או לא עמדו ברמת השירות הנדרשת.

4.3.6. **למען הסר ספק, הקמת המאגר, ניהולו, ביצוע פיקוח ובקרה על בתי המלאכה הם שירותי ליבה במרכז זה ונתונים לאחרייתו הבלעדית של הספק.**

4.3.7. למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יקיים קשרים עסקיים כלשהם עם בתי המלאכה. יובהר כי התשלומים לבתי המלאכה יבוצעו על ידי משרד הבריאות בלבד.

4.3.8. כלל בתי המלאכה המעוניינים להיות במאגר יחתמו על כתב התחייבות בנוסח נספח ג'4 להסכם ההתקשרות. באחריות הספק להחתים את בתי המלאכה.

4.3.9. בתי מלאכה הקיימים במאגר הנוכחי - יעמדו גם הם בכל אמות המידה המוגדרים בנספח 1 ויידרשו לחתום על כתב ההתחייבות.

4.4 רשימת רופאים ופיזיותרפיסטים מורשים

4.4.1. הספק יהיה אחראי על ניהול רשימת הרופאים והפיזיותרפיסטים המורשים (להלן: "הרשימה").

4.4.2. הרופאים / הפיזיותרפיסטים המורשים רשאים לקבוע את הצורך באביזרים, לכתוב מפרט להזמנתם ולבצע בדיקה ובקרה על איכות האביזרים והתאמתם לצרכי הזכאים. המורשים פועלים בפריסה ארצית במסגרות ציבוריות: מרפאות בקהילה, ובתי החולים.

4.4.3. מספר הרופאים והפיזיותרפיסטים הכלולים ברשימה יענה על מלוא הצרכים לרבות, משך המתנה לקביעת תור וכן מתן שירות זה בפריסה ארצית.

4.4.4. הקריטריונים להכללתו של רופא / פיזיותרפיסט ברשימת הרופאים / הפיזיותרפיסטים המורשים למאגר יוכנו ע"י הספק ויאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד.

4.4.5. למען הסר ספק, כל תוספת או גריעה או שינוי של מורשה חתימה מחייבים ומותנים באישור מראש של מנהל אגף השיקום או מי מטעמו.

4.4.6. הספק יתחזק את הרשימה ובמקרה הצורך יגרע רופאים / פיזיותרפיסטים ממנה באישור מראש ובכתב על ידי המשרד

4.4.7. באחריות הספק לקיים השתלמויות וימי עיון לעדכון ידע ומיומנויות של הרופאים, הפיזיותרפיסטים ובתי המלאכה, לפחות פעם בשנה. התכנים המקצועיים של ימי השתלמות האמורים, יאושרו מראש ע"י המשרד.

4.4.8. **למען הסר ספק, ניהול הרשימה, ביצוע פיקוח ובקרה על המורשים הם שירותי ליבה במכרז זה ונתונים לאחריותו הבלעדית של הספק.**

4.5 ניהול, פיקוח ובקרה

4.5.1. הספק ינהל את תהליך קבלת האביזרים בכל שלביו, לרבות בקרה ופיקוח על איכות האביזרים ורמת השירות לזכאים.

4.5.2. הספק יטמיע תהליכי פיקוח ובקרה על מאגר בתי המלאכה ועל רשימת הרופאים / הפיזיותרפיסטים המורשים.

4.5.3. הספק יציע נהלים פנימיים בנוגע לתהליכי עבודתו, לרבות נהלי פיקוח בקרה. נהלים כאמור, טעונים אישור מראש ובכתב של משרד הבריאות.

4.5.4. נהלי הפיקוח והבקרה יגדירו, בין היתר, את כוח האדם המקצועי שיבצע את הבקרה, תדירות ביצוע הבקרה והמפרט המקצועי שלה.

4.5.5. הספק יבצע ביקורים במרפאות הרופאים והפיזיותרפיסטים בתחילת עבודתם בתדירות המתאימה לצרכי ההדרכה ולאחר מכן, לפחות פעם בשנתיים.

4.5.6. הספק יבצע ביקורות בבתי המלאכה בתדירות כפי המפורט להלן:

4.5.6.1. שגרה - ביקור בכל בית מלאכה, פעם בשנה לכל הפחות.

4.5.6.2. מצב חריג - בכל תלונה של זכאי נגד בית מלאכה.

4.5.7. הספק יפקח על אישור הזמנות והצעות המחיר של בתי המלאכה בהתאמה למפרט הרופא / הפיזיותרפיסט המורשה ולמחירון משרד הבריאות, ועל אישור החשבוניות לתשלום לבתי המלאכה. כל זאת, במסגרת התקציב השנתי שנקבע ע"י משרד הבריאות.

4.5.8. הספק יבנה תכנית הדרכה שנתית לרופאים לפיזיותרפיסטים ולבתי מלאכה, לצורכי העשרה, פיתוח מקצועי ועדכון בחידושים בתחום. התוכנית תאושר מראש ע"י אגף השיקום במשרד הבריאות.

4.5.9. הספק יפעל, בשיתוף אגף השיקום במשרד הבריאות בנושאים אלו, לרבות חידושים והכרת הטכנולוגיות המצויות בשוק העולמי. הספק יוסיף אביזרים וטכנולוגיות מתקדמות לסל הפריטים בהתאם למדיניות והנחיית המשרד ובכפוף לאישורו.

4.6 ועדה מקצועית עליונה

- 4.6.1 הספק ימנה מטעמו ועדת מקצועית עליונה, כהגדרתה בסעיף 2 למכרז.
- 4.6.2 יושב הראש הוועדה יהיה רופא מומחה בתחום השיקום, שאינו המנהל הרפואי מטעם הספק, והיא תכלול גם נציג מהיחידה הארצית לפיזיותרפיה מטעם המשרד.
- 4.6.3 הרכב הוועדה וכתב המינוי המגדיר את סמכויותיה, טעונים אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 4.6.4 הוועדה תתכנס על פי הצורך באתר מונגש על פי כל דין.
- 4.6.5 הוועדה תדון במקרים בהם התעוררו קשיים בבניית האביזר והתאמתו, או כי התעורר צורך בהתייעצות חוזרת ו/או במכשור מורכב או חריג. (יובהר כי לא מדובר על מכשיר החורג מהניתן בסל הבריאות).
- 4.6.6 הספק ינהל תיעוד בפרוטוקול של ישיבות הוועדה והחלטותיה. עותק מהפרוטוקולים יועבר למשרד הבריאות.
- 4.6.7 בכל מקרה בו תהיה השלכה תקציבית להחלטות הוועדה, תכריע עמדתו של נציג משרד הבריאות.

4.7 מערכת מחשוב

- 4.7.1 הספק יקים וינהל מערכת ממוחשבת הכוללת מידע אודות זכאי משרד הבריאות לאביזרים בישראל.
- 4.7.2 המערכת תעמוד באופן מלא, לכל אורך תקופת ההתקשרות בדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 3 למפרט השירותים.
- 4.7.3 הספק יעבוד עם מערכת ממוחשבת ברישוי. משרד הבריאות רשאי לבצע בקרות אבטחת מידע וסייבר בכל שלב שיחפוץ ועל הספק ליישם את המלצות הביקורת של המשרד ככל ותהיינה.
- 4.7.4 המערכת תתמוך בין היתר בפונקציות הבאות:
 - 4.7.4.1 ניהול לקוחות - פרטים דמוגרפיים, פרטי התקשרות, חישוב השתתפות עצמית נדרשת.
 - 4.7.4.2 ניהול קטלוג ציוד – ניהול פריטים המתעדכנים מעת לעת, ומחירון המתעדכן מעת לעת
 - 4.7.4.3 ניהול בקשות - למוצר חדש, החלפה או תיקון, מתהליך קבלת הבקשה, הטיפול בה לאורך כל התהליך, ועד לסיום הטיפול בה.
 - 4.7.4.4 ניהול רופאים / פיזיותרפיסטים – פרטי רופאים / פיזיותרפיסטים, ניהול הכשרות.
 - 4.7.4.5 ניהול ספקים – פרטי ספקים, ניהול הכשרות
 - 4.7.4.6 ניהול אספקה – החל מהנפקת הזמנה, בחירת הספק, ניהול האספקה, מעקב לאישור האספקה, אחריות.
 - 4.7.4.7 ניהול התשלום לספק – הזמנות, חשבוניות

4.7.5. למען הסר ספק, הבעלים של הנתונים הוא משרד הבריאות. מאגר הנתונים ינוהל על פי כל דין וכפוף להוראות החוק תוך שמירה על ביטחון מידע, הגנת פרטיות וסודיות.

4.8 אתר אינטרנט

- 4.8.1. הספק יאפיין ויקים אתר אינטרנט, אשר ירכז את כלל המידע הנדרש לזכאים.
- 4.8.2. אפיון האתר, טעון אישור מראש של המשרד, אשר יהיה רשאי לדרוש תיקונים באפיון ועל הספק יהיה לתקן את האפיון בהתאם.
- 4.8.3. האתר יתמוך בגלישה ממכשירי IOS ואנדרואיד.
- 4.8.4. האתר יונגש באופן מלא בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.

4.9 דיווחים

- 4.9.1. הספק יעביר לרשות המשרד כל מידע הרלוונטי לאספקת השירותים נשוא מכרז זה שברשותו ודרוש למשרד לצורך שיפור השירות לנכי הגפיים בישראל.
- 4.9.2. המשרד יהיה רשאי והספק מתחייב להעביר למשרד כל דוח בפורמט, מדיה ופירוט כפי שיוגדרו על ידי המשרד. בנוסף, המשרד יהיה רשאי לקבל הרשאת צפיה בכל מערכת ממוחשבת שתשמש את הספק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
- 4.9.3. המערכת תציג חיווי של מטופלים נפגעי תאונות דרכים תוך התייחסות לשייכות לקופה.

4.10 לו"ז מחייב

- 4.10.1. להלן לוחות הזמנים המחייבים למתן השירות.
- 4.10.2. בכל מקרה של חריגה מלוחות הזמנים שלהלן, יהיה רשאי המשרד לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות

פעולה	לוח זמנים מחייב
זימון תור לרופא / פיזיותרפיסט מומחה מתוך רשימת הרופאים / פיזיותרפיסטים המאושרים	הספק יקבע לזכאי תור, באמצעות המוקד לזימון תורים עד 30 ימים קלנדריים ממועד הפניה הראשונה של הזכאי למוקד.
העברת אישור ביצוע לבית המלאכה	הספק יעביר אישור ביצוע עבודה לבית המלאכה, תוך 10 ימים קלנדריים מיום קבלת הצעת המחיר ממנו, וזאת למעט מקרים חריגים שבהם נדרש בירור נוסף ו/או בדיקה פיזית של המטופל ע"י צוות המכון או ע"י ועדת חריגים. במידה והמטופל מאושפז אישור הביצוע יהיה תוך יומיים.
בדיקת חשבונות בתי מלאכה	הספק יבדוק את החשבונות ויעביר אישור תשלום למשרד הבריאות תוך 14 ימים קלנדריים מיום קבלת החשבונית מבית המלאכה.

5. כוח אדם

5.1 כללי

- 5.1.1. למעט נותני שירותים שלגביהם הוגדרו תנאי סף במכרז, על הספק לקבל אישור מראש ובכתב לכל נותני השירותים מטעמו המפורטים בסעיף זה.
- 5.1.2. המשרד יהיה רשאי לראיין את נותני השירותים המוצעים, לדרוש אסמכתאות ולאשר או לא לאשר שילובם במתן השירותים.
- 5.1.3. יובהר כי נציג המשרד יוכל לדרוש את החלפתו של כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק, ועל הספק להציג לאישור המשרד בעל תפקיד חלופי, העומד בתנאים ככל שהוגדרו לבעל התפקיד, וזאת בתוך 14 ימי עבודה ממועד דרישת המשרד. מובהר כי המשרד יהיה רשאי, קודם לאישור החלפת בעל תפקיד, לקבל אסמכתאות מהספק או לראיין את המועמד. בנוסף, באחריות הספק לדאוג לקיומם של תהליכי הכשרה וחפיפה מלאים ומסודרים.
- 5.1.4. במקרה של עזיבת בעל תפקיד שלא ביוזמת המשרד, על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל עזיבה כאמור. במקרה כזה, על הספק להעמיד בעל תפקיד חלופי, העומד בכל תנאי הסף או תנאים אחרים שהוגדרו לעניין אותו בעל תפקיד וזאת בתוך 21 יום מהמועד בו נודע דבר העזיבה. המשרד יהיה רשאי לראיין את בעל התפקיד החלופי, לדרוש מהספק אישורים ואסמכתאות וההחלטה האם לאשרו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי. לא אושר בעל תפקיד חלופי, יציע הספק מועמד נוסף וזאת בתוך 14 יום.

5.1.5. בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט 2019 המזמין, לפי שיקול דעתו, באמצעות הגורמים המוסמכים במשרד הבריאות, רשאי לקבל מידע מהמרשם הפלילי, בין היתר, על מי שמבצע עבורו עבודה, תפקיד או שירות.

5.1.6. המזמין יהיה רשאי למנוע מעובד או פועל מטעמו של הספק לבצע את השירותים בפועל, ככל שבבדיקת מידע מהמרשם הפלילי שנעשתה על ידו נמצא מידע שבגיננו אין מקום לאפשר מתן השירות. במקרה כזה יינתן לנותן השירות שנפסל אפשרות לשימוע בכתב מול הגורמים המוסמכים על החלטת הפסילה.

5.1.7. לפי דרישת המזמין ולצורך קבלת מידע מהמרשם הפלילי יחתים הספק את עובדיו והפועלים מטעמו על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בנוסח המצורף בנספח. סרב עובד או פועל מטעמו של הספק לחתום על הסכמה כאמור, לא יועסק על ידי הספק במתן השירותים בפועל למזמין השירות.

5.1.8. על הספק להתאים את היקף כוח האדם, תמהיל המועסקים והיקף העסקה של כל נותן שירותים למספר התיקים אותו יקבל מהמשרד, להיקף הפעילות הצפוי וזאת תוך עמידה מלאה בכל דרישות מפרט שירותים זה, לרבות לוחות הזמנים המחייבים.

5.2 הכשרת כ"א

5.2.1. הכשרת כ"א תתבצע בתקופת ההתארגנות.

5.3 המנהל הרפואי

5.3.1. המנהל הרפואי יעמוד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 למכרז.

5.3.2. תפקידי המנהל הרפואי:

5.3.2.1. המנהל הרפואי יהיה אחראי על הניהול המקצועי – רפואי של השירות לזכאים.

5.3.2.2. יבצע בקרה ופיקוח על תהליכי העבודה השונים בבתי המלאכה.

5.3.2.3. יבצע שימועים במקרים של חילוקי דעות או עבירה על הכללים המקצועיים.

5.3.2.4. יסייע לזכאים בכל הקשור בקבלת שירותים אלו לרבות שינוי מפרטי רופא מורשה.

5.3.2.5. יפנה מטופלים לוועדה המקצועית העליונה.

5.3.2.6. יהווה את הסמכות המקצועית הבכירה אצל הספק.

5.3.2.7. יבצע כל מטלה נוספת, הנדרשת לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, באופן מיטבי.

5.4 המנהל הטכני

5.4.1. המנהל הטכני יעמוד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 למכרז.

5.4.2. תפקידי המנהל הטכני:

5.4.2.1. ליווי עבודת המכון.

5.4.2.2. ביצוע וניהול תהליכי הבקרה על עבודת בתי המלאכה.

- 5.4.2.3 . סיוע לזכאים בכל הקשור בקבלת השירותים.
- 5.4.2.4 . סיוע לבתי המלאכה לפתרון בעיות טכניות הקשורות לבניית והתאמת התותבת
- 5.4.2.5 . ישתתף בדיוני הוועדה המקצועית העליונה.
- 5.4.2.6 . יבצע כל מטלה נוספת, הנדרשת לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, באופן מיטבי.
- 5.4.2.7 . במידה והמנהל הטכני יהיה במצב של ניגוד עניינים מול בית מלאכה או בכל מצב בו לא יוכל לבצע את משימתו, על הספק להעמיד מנהל טכני חלופי לאישור המשרד לביצוע משימות אלו בלבד.
- 5.4.3 . במצב של ניגוד עניינים של המנהל הטכני או כל גורם אחר שנותן שירות במסגרת מכרז זה - יצטרך הספק להעמיד אלטרנטיבה לאישור המשרד לצורך טיפול במקרים העלולים לעורר חשש לניגוד עניינים.

נספח 1 למפרט השירותים – קווים מנחים לניהול מאגר בתי מלאכה (ספקים)

1. כללי

- 1.1. כאמור בסעיף 4.3.3 לפרק 2 לעיל יהיה הספק אמון על יצירתו וניהולו של מאגר הספקים של המוצרים לזכאים השונים.
- 1.2. נספח זה מפרט קווים מנחים לפיהם על הספק להקים את המאגר, לרבות, תנאי הסף שעמידה בהם תאפשר לספק להיכלל במאגר, אופן ניהול המאגר וכיו"ב.
- 1.3. האמור במסמך זה נכון למועד פרסום המכרז. המשרד יהיה רשאי מעת לעת לשנות את האמור בנספח זה.

2. תנאי סף לכניסה למאגר

- 2.1. בתי המלאכה אשר ייכללו במאגר הספקים יידרשו לעמוד לפחות בקריטריונים הבאים על מנת להיכלל בו:
 - 2.1.1. הספק תאגיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
 - 2.1.2. הספק מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
 - 2.1.3. הספק אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 2.1.4. הספק ימציא ערבות בנקאית בסכום ובתוקף שיקבעו.
 - 2.1.5. הספק יעמוד בדרישות ניסיון והתמחות, כפי שיקבעו.
 - 2.1.6. הספק יעמוד בתנאים מקצועיים לעניין הפעלת בית המלאכה כפי שיקבעו.
 - 2.1.7. חתימה על כתב התחייבות כמפורט בנסח ג'4 להסכם ההתקשרות.
 - 2.1.8. כל דרישת סף נוספת שתאושר על ידי המשרד.

3. דרישות לעניין המבנה בו יינתנו השירותים לזכאים:

- 3.1. אזור המתנה נגיש על פי כל דין ובו קיים אזור/מיזוג/חימום, מתקן לשתייה ושירותי נכים.
- 3.2. חדר ייעודי לבדיקה פרטנית;
- 3.3. מקומות אחסון לציוד;
- 3.4. קיים ציוד ייצור בהתאם למהות המכון;
- 3.5. מרחב העבודה עומד בתקני בטיחות וגהות;
- 3.6. מקלחת נגישה (רק במכונים לפרוטזות);
- 3.7. מיטת בדיקה המתאימה למטופלים;
- 3.8. תאי הטיפול המאפשרים שמירה על צנעת הפרט;
- 3.9. ריהוט תקין ברמת תחזוקה וניקיון נאותים;
- 3.10. המקום נקי ומסודר;
- 3.11. קיימים מקומות אחסון לתיקים ומסמכים הניתנים לנעילה
- 3.12. תנאי נגישות יעמדו בנדרש עפ"י חוק

4. ניהול ממוחשב של תיקי הלקוחות:

- 4.1. רישום האבחנה ;
- 4.2. סיבה להזמנה ;
- 4.3. תאריך קבלת מכשיר קודם ;
- 4.4. פירוט המכשיר במפרט הזמנת העבודה ;
- 4.5. דרגת נידות ;
- 4.6. חתימה וחותמת רופאה מורשה במסירה ;
- 4.7. SLA מההגעה למכון עם מפרט הזמנה ועד ניפוק המכשיר.
- 4.8. הלימה בין המכשיר המופיע במפרט העבודה להמלצות הטכנאי ;
- 4.9. רישום הנמקה ואישור הספק לכל שינוי שנעשה במפרט ההזמנה ;
- 4.10. רישום ערר המטופל על המכשיר שקיבל ;
- 4.11. שיוך קופת חולים

5. דרישות נגישות

- 5.1. נגישות לתחבורה ציבורית - תחנת אוטובוס / רכבת / רכבת קלה במרחק הליכה שייקבע.
- 5.2. חניה לנכים – מספר מקומות וקרבה לפתח מבנה הספק.
- 5.3. קיימת דרך נגישה מובילה לכניסה הראשית בשיפוע מתון וללא מכשולים.
- 5.4. מעלית / מעלון זמינים, תקינים ונגישים.
- 5.5. בתוך המכון אזורי המתנה נגישים ומותאמים לאוכלוסיית הלקוחות.
- 5.6. בעמדת המזכירות קיימים דלפקים נמוכים המתאימים למתן שירות גם ליושבים בכיסא גלגלים, לפחות אחד בכל יחידת שירות.

6. דרישות נוספות

- 6.1. השירותים יינתנו לזכאים ע"י אנשי מקצוע מטעם הספקים, העונים לדרישות ניסיון והכשרה שיוגדרו.
- 6.2. עמידה בדרישות ביטוח כפי שיוגדרו.
- 6.3. שמירה על כיסוי ביטוחי מתאים לצורך אספקת המוצרים לשביעות רצון הספק.
- 6.4. בתי המלאכה יתחייבו לספק כל הזמנה בהתאם להתמחותם.
- 6.5. בתי המלאכה לא יהיו רשאים בשום אופן לספק פריטים אשר אינם כלולים בהזמנת הרופא המורשה.
- 6.6. בתי המלאכה יידרשו להטביע על כל מוצר שיספק את תאריך היצור וקוד ספק.
- 6.7. ייקבעו תנאי לגריעת בתי מלאכה מהמאגר, לרבות כאלה שלא יעמדו בתנאי התנהלות מאגר הספקים כפי שיוגדרו.
- 6.8. למען הסר ספק, זכותם של הזכאים היא לפנות לכל אחד מבתי המלאכה הכלולים במאגר על פי בחירתם ושיקול דעתם הבלעדי.
- 6.9. בתי המלאכה הרשומים במאגר יידרשו לספק את המוצרים ללקוחות בהתאם למפרט שרשם הרופא המורשה ובהתאם להוראות המנהליות והמקצועיות שניתנו על ידי הספק.

- 6.10. התשלום לבתי המלאכה יתבצע על ידי משרד הבריאות בהתאם להמחאת הזכות עליה חתם הזכאי ובהתאם להוראות נספח ד'2 העוסק בהמחאת הזכות.
- 6.11. הספק יקבע כללים ברורים לגבי הפעולות האסורות לביצוע על ידי בתי המלאכה, לרבות איסור מוחלט על הפעולות הבאות:
- 5.4.4. ייזום קשר עם זכאים לקבלת עבודה, בין אם מדובר בפנייה ראשונית למטופלים במרפאות הרופאים ובין אם לצורך ביצוע עבודה חוזרת.
- 5.4.5. גבייה של כל סכום כסף מהזכאי, מעבר להשתתפות העצמית שנקבעה בהתאם למחירון שפורסם.
- 5.4.6. סירוב לספק שירות ללקוחות הפונים אליו בהתאם לכללים.
- 5.4.7. ביצוע עבודות חריגות הן מבחינת שעות עבודה והן מבחינת סוג המוצר ללא קבלת אישור הספק מראש ובכתב.
- 5.4.8. הפרעה לספק ו/או למי מטעמו בביצוע תפקידו כמנהל הקשר עם הספקים הרשומים וכמפקח על עבודתם.
- 5.4.9. ביצוע שינויים בהזמנת העבודה של הרופא המורשה לאחר חתימתו עליה.
- 5.4.10. ביצוע פעולות בניגוד להוראות הספק.
- 5.4.11. אספקת מוצרים שאינם מותאמים באופן אישי ללקוח.
- 5.4.12. סירוב לספק מוצרים בהתאם להזמנת העבודה של הרופא המורשה.

נספח 2 למפרט השירותים – נוהל המחאת זכות

הספק הזוכה יחתים את הזכאי על המחאת זכות בנוסח המצורף, וזאת כאמור בסעיף 4.1.5 לפרק 2-מפרט השירותים.

לכבוד

חשב משרד הבריאות

הנדון : המחאת זכות

הובהרה לי זכאותי לקבלת אביזר מסוג _____ (תיאור האביזר), באמצעות בית מלאכה לפי בחירתי, הכלול במאגר בתי המלאכה.

ידוע לי כי חלקו של משרד הבריאות במימון האביזר נקבע בהתאם להוראות חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, וזאת בכפוף לתשלום השתתפות עצמית על ידי, לבית המלאכה.

בהתאם לכך משרד הבריאות יעביר לבית המלאכה שנבחר על ידי לייצור האביזר ואספקתו, את חלקו במימון, לפי תעריף שנקבע על ידו לעניין זה, ולאחר ש _____ (שם הספק) יאשר כי הוצגו בפניו האסמכתאות הנדרשות אשר הוכיחו, לשביעות רצונות כי האביזר אכן סופק לי ונמצא מתאים לצרכיי.

על מנת לאפשר העברת חלקו של משרד הבריאות במימון לבית המלאכה, בכפוף לקבלת מלוא האישורים לכך כי האביזר סופק לי ונמצא מתאים לצרכיי, הנני ממחה בזאת את זכותי לקבלת מימון משרד הבריאות לצורך קבלת האביזר האמור לעיל, לבית המלאכה _____ וזאת מבלי לגרוע מחובתי לשלם לבית המלאכה את ההשתתפות העצמית שנקבעה לכך.

_____	_____	_____	_____
שם מלא של הזכאי	ת.ז.	תאריך	חתימה

מכרז פומבי 27/2024 לביצוע עבודת ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירותי מתן תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל

הנחיות אבטחת מידע לספקים משרד הבריאות

1.1. כללי

1.2. בקרת גישה על המערכות

1.3. בקרת הרשאות

1.4. אבטחת תקשורת

1.5. הגנת תחנות קצה

1.6. ניהול משתמשים

1.7. אבטחה פיזית

1.8. הגנה על פריט מידע

1.9. גיבוי מידע

1.10. המשכיות עסקית

דרישות מקצועיות מהמזיע:

1. על המזיע להחזיק בהסמכה ISO/IEC27001 בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
2. על המזיע להחזיק בהסמכת כשירות הסייבר בשרשרת האספקה רמה A מטעם מערך הגנת הסייבר (ברמת הצהרה) לפי תהליך ותנאים בנתיב הבא:
<https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>
3. הספק ערוך ומתחייב להעמיד עבור המזמין שירות לפי דרישות מסמך זה גם בעת שעת חירום בהתאם ליעדי השירות המוגדרים בהסכם השירות (SLA), ובכלל זה יוגדר כמפעל חיוני לצורך הפעלת ריתוק משקי על עובדיו המעורבים במתן שירות.
4. על הספק להעביר חוות דעת מטעם היועץ המשפטי בנוגע לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות 2017
5. הספק מתחייב שלא להקים מאגר נתונים ולא לשמור נתונים אודות נבדקים ולמחוק את המידע כולל ברשימות הלוגים ומכל מקום אחסון אחר לאחר חודש ממשירת המידע למשרד הבריאות או שמירת נתונים תבוצע על פי המתחייב בחוק. המזמין יוכל להאריך את משך שמירת המידע.
6. הספק מתחייב לאפשר למזמין \ מערך הסייבר או כל גורם אחר מטעם לבצע בקרת אבטחת מידע בכל רגע נתון במעבדותיו.
7. הספק מתחייב לעדכן את המזמין בכל שינוי משמעותי בתהליך המחשוב, רשת ותקשורת הבדיקות.
8. הספק מתחייב שלא לעביר את המידע מחוץ לגבולות המדינה או למסור אותו לגורם אחר ללא רשות ממשרד הבריאות \ ארגון המבקש את הבדיקה.
9. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לאפשר כל שימוש אחר בנתונים, זולת השימוש שהותר לו במסגרת חוזה ההתקשרות.

1. דרישות הסייבר

1.1. כללי

- 1.1.1. כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.1.2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי להגן על מידע של משרד הבריאות/ארגוני הבריאות.
- 1.1.3. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.1.4. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן גם במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.
- 1.1.5. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27001 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע במערכות המידע של הספק ומי מטעמו. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
- 1.1.6. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות וחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 1.1.7. הספק מחויב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ולתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז 2017.
- 1.1.8. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 1.1.9. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
- 1.1.10. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצגי למזמין, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
- 1.1.11. הספק יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 1.1.12. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המזמין יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות. הספק יצהיר שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 1.1.13. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציווד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 1.1.14. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
- 1.1.15. הספק מתחייב לבצע פיתוח ככל שנדרש על פי נוהל הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.
- 1.1.16. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות כפי שהן מופיעות בנספחים המצורפים למסמך זה.
- 1.1.17. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.

- 1.1.18. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.1.19. הכניסה למערכות המחשוב של משרד הבריאות תתבצע באמצעות גישת MFA מאובטחת באמצעות כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP ו/או PNA עפ"י החלטת המשרד. בכל מקרה, הספק ירכוש כרטיס חכם לכל היועצים העובדים מטעמו לצורך מתן שרות במסגרת ההתקשרות.

1.2 בקרת גישה על המערכות

1.2.1 גישה למערכות המזמין

1.2.1.1 אימות המשתמש בהתחברותו לשירות המזמין, יעשה באמצעות מערכות הגנה אפליקטיבית.

1.2.1.2 הזדהות המשתמש מול משאבי המזמין תהיה באמצעות MFA – סיסמה + כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP בתצורת Secured Desktop.

1.2.1.3 לצורך גישה למערכות המזמין הספק נדרש לרכוש כרטיסים חכמים מספקים המאושרים ע"י המזמין.

1.2.1.4 גישה אל משאבים הרלוונטיים של המזמין תינתן לעובדי ספק המורשים בלבד.

1.2.2 גישה למערכות הספק

1.2.2.1 לא תהיה אפשרות לגישה אנונימית למשאבי מידע של הספק.

1.2.2.2 בקרת גישה למערכות מידע תיושם עפ"י מהות התפקידים.

1.2.2.3 גישת המשתמש אל המערכות המידע לא תהיה ישירה אלא רכיבי הגנה, כדוגמת - PROXY, WAF, Terminal Server, וכו' לפי העניין.

1.3 בקרת הרשאות

1.3.1 הרשאות למשתמשי המערכות תינתנה עפ"י עקרונות "המינימום הנדרש" (Least Privilege) בהתאם לאפיון התפקיד ובאישור בעל המידע בכל מערכת.

1.3.2 עם שינוי ו/או הסבת תפקידו של בעל החשבון כלל ההרשאות הקודמות יבוטלו וינתנו עפ"י הפרופיל החדש.

1.3.3 במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אצל הספק גישה למערכות תחסם באופן מיידי

1.3.4 מתן כל הרשאות גישה מותנית בחתימת העובד על הצהרת שמירת הסודיות.

1.4 אבטחת תקשורת

1.4.1 תשתיות תקשורת LAN

1.4.1.1 כלל תשתיות תקשורת יופרדו ברמה פיזית ל-2 דומיינים Information – IT ו-Operational Technology – OT.

1.4.1.2 חיבור ו/או התממשקות בין ה-IT ל-OT, ככל שנדרש, יהיה באמצעות רכיב אבטחה ייעודי בשכבות גבוהות ודרך FW ייעודי.

1.4.1.3 הספק נדרש להפעיל מערכת הגנת בקרת גישה למשאבי רשת NAC לכלל מרכיבי הרשת, בתצורה של אכיפת "תביעת אצבע" לכל סוג רכיב.

1.4.1.4 תשתית פסיבית בתוך אתרי הספק לא תהיה חשופה לשוהים ומבקרים באתרים אלו ותושחל בצורה נסתרת בתוך קירות ו/או תעלות פח.

1.4.1.5 תשתית אקטיבית תמוקם בארונות תקשורת ייעודיים נעולים פיזית ובאופן שמונע אפשרות גישה לא מורשית לצידוד.

1.4.2. כלל רשתות ה-LAN יופרדו זו מזו באמצעות FW.

1.5. הגנת תחנות קצה

1.5.1. מערכות הפעלה תהינה מתוחזקות, מעודכנות ומסונכרנות, בהתאם לפרסומים רשמיים של יצרניהן.

1.5.2. תחנות קצה יהיו מוגנות באמצעות מערכות EPS או מתקדמות יותר. עדכוני גרסאות ומקורות מידע יהיו מתוזמנות עם יצרניהן.

1.5.3. תחנות קצה ינוהלו ע"י הספק באופן מרכזי כולל ניהול סיסמאות, יהיו בדומיין בעל מדיניות הקשחה שבא למזער את חשיפת המשתמש לחולשות אבטחה ידועות ולא ידועות.

1.5.4. יישומים מובנים בתוך מערכת ההפעלה שלא נחוצים יחסמו.

1.5.5. דפדפני האינטרנט יוקשחו לפי המדיניות הארגונית.

1.5.6. אחר 15 דקות של חוסר שימוש, התחנה תינעל ותתאפשר כניסה רק לאחר הכנסת פרטי זיהוי

1.6. ניהול משתמשים

1.6.1. הקמת חשבון המשתמש עבור השרות, עדכונו וביטולו יבוצע ב-AD של הדומיין המקומי של הספק בקבוצה ייעודית עפ"י מדיניות ניהול המשתמשים של הספק.

1.6.2. במקביל, על הספק להגיש בקשה למזמין לצורך להקמת/גריעת חשבון המשתמשים במערכות הרלוונטיות של המזמין, ככל שנדרש, לצורך מתן שרות. הנ"ל עפ"י נוהל ניהול משתמש של המזמין.

1.6.3. ניהול חשבונות משתמשים מסוג Local Admin יהיה מרכזי באמצעות Microsoft LAPS או דומה.

- 1.6.4. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אובדן ו/או גניבה של כרטיס חכם של העובד המורשה, מנהל האתר או בר כוחו יהי אחראי לביצוע ותייעוד, בין היתר, את הפעולות הבאות:
- 1.6.4.1. דיווח מידי למזמין ולמנהל המערכת על המקרה, לצורך ביטול חשבון המשתמש במערכות המזמין.
- 1.6.4.2. לפנות לגורם שהנפיק את הכרטיס החכם ע"מ לבצע Revocation של התעודה.
- 1.6.4.3. לוודא באופן פרונטלי את גריסת הכרטיס החכם תוך ביצוע תיעוד על כך.

1.7. אבטחה פיזית

1.7.1. אחריות

- 1.7.1.1. עובדי הספק יהיו אחראים על ליווי אורחיהם ותשומת לב לאורחים לא קרואים.
- 1.7.1.2. באזורים רגישים, על מנהל האתר לוודא קיומן של הבקורות הבאות:
- 1.7.1.2.1. קירות חיצוניים מוצקים וכל הדלתות החיצוניות מוגנות היטב בפני גישה בלתי מורשית, באמצעים כגון: מנגנוני בקרה, מנעולים ומערכות אזעקה.
- 1.7.1.2.2. דלתות בקרת אש על פי דרישות תקן הבטיחות.
- 1.7.1.2.3. מחסומים פיזיים באזורים המכילים ציוד מחשוב רגיש, כדי למנוע כניסה בלתי מורשית וסכנות סביבתיות העלולות להיגרם כתוצאה משריפה או הצפה.
- 1.7.1.2.4. חלונות חדר המחשב ו/או תקשורת יהיו מסורגים וסגורים באופן שתהייה הגנה על זוגיות החלון מפני ניפוץ, ובנוסף תותקן מערכת אזעקה.
- 1.7.1.2.5. באזורים רגישים יהיו אמצעי כיבוי אש כגון: מטפים, מערכות התזת מים ומערכות גילוי עשן.
- 1.7.1.3. שרתי המערכת ויתר ציוד הליבה יגובו מפני הפסקות חשמל באמצעות מערכות אל פסק.
- 1.7.1.4. תותקן תאורת חירום במקומות מרכזיים אשר תפעל בעת הפסקת חשמל.

1.7.2. אבטחת משרדים, חדרים ומתקנים

- 1.7.2.1. חדרים המכילים מידע ינעלו בעת היעדרות העובד מחדרו ובעזבו את החדר בסיום יום העבודה.
- 1.7.2.2. כל מידע רגיש בהיבט עסקי או של צנעת הפרט ישמר בארון נעול או בכספת כל עוד לא נעשה בו שימוש או כאשר העוסק בו אינו בקרבתו.
- 1.7.2.3. חדרים המכילים חיווט או ציוד תקשורת כגון ארונות חיווט ומערכות טלפוניה יהיו נעולים תמיד והגישה אליהם תוגבל לעובדים מורשים בלבד.
- 1.7.2.4. דלתות האזורים הרגישים יהיו נעולות תמיד. כניסה לגורם מאושר תתאפשר על ידי תג כניסה או מפתח.

1.7.2.5. לא יהיה סימון המשמש אינדיקציה למיקום מחשבים או מרכזי תקשורת על מנת לא למשוך את תשומת ליבם של בלתי מורשים.

1.8. שמירת מידע רגיש

1.8.1.1. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המזמין בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע של המזמין.

1.8.1.2. גישה למידע של המזמין במערכות המזמין תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מחלקת אבטחת מידע וסייבר של המזמין.

1.8.1.3. השירות יסופק מאתר הממוקם בתחומי מדינת ישראל.

1.8.1.4. הספק מאשר ללא תנאי מקדים לבצע מבדק ו/או בקרה ע"י המזמין ו/או מי מטעמו (ובלבד שמבדקי המשרד לא יפגעו בזמינותן של מערכות הספק), בנושאים כדלהלן:

1.8.1.4.1. תשתיות וארכיטקטורה

1.8.1.4.2. תהליכי העברת מידע

1.8.1.4.3. נוהלי אבטחת מידע

1.8.1.5. הספק מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.

1.8.1.6. כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע של המזמין.

1.8.2. **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.

1.8.3. **ניהול מדיה דיגיטלית** - מדיה הכוללת מידע של המזמין צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע של המזמין לא מוצפן.

1.8.3.1. מדיה מנוידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

1.8.3.2. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

1.9. גיבוי מידע במידה וישמר מידע אצל הספק

1.9.1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למזמין בתוך גבולות של מדינת ישראל.

1.9.2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע ע"י מדיניות גיבויים של הספק ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.

1.9.3. כל יום יבוצע גיבוי למידע.

1.9.4. באתרים בהם מבוצעים גיבויים דיפרנציאליים או אינקרמנטליים, יבוצע בכל מקרה גיבוי מלא לפחות אחת לשבוע.

1.9.5. גיבוי למערכות קריטיות בין היתר יהיה גיבוי חם, קרי - זמינות מידית.

1.9.6. מספר מחזורי גיבוי בכל אתר ייקבע ע"י ועדת ההיגוי לאבטחת מידע, ובכל מקרה מספר מחזורי הגיבויים לא יפחת מ- 18 כדלהלן:

1.9.6.1. 7 מחזורים יומיים.

1.9.6.2. 4 מחזורים שבועיים.

1.9.6.3. 6 מחזורים חודשיים.

1.9.6.4. 1 מחזור שנתי.

1.9.7. עותק של הגיבוי הרבעוני יוחזק באופן מאובטח באתר מרוחק (אתר DR) מהאתר בו ממוקמות מערכות.

1.9.8. עותק של גיבוי חודשי יועבר באופן מאובטח לרשות המזמין ויוחזק באתר שלו.

1.10. המשכיות עסקית

1.10.1. כתנאי מקדים להפעלת פעילות הספק יגיש לאישור המזמן את תכנית המשכיות עסקית שכוללת לפחות נושאים הבאים:

1.10.1.1. **משאבי אנוש** - בהתבסס על ניתוח ההשלכות העסקיות, יוגדרו תחומי האחריות והסמכות, לחברי ההנהלה, צוותי עבודה, נותני שירותים פנימיים וחיצוניים, וגורמים אחרים. כמו כן, תיבנה תכנית גיבוי לכ"א חיוני ויוגדר צוות מקצועי לניהול והפעלת התהליכים והשירותים החיוניים בעת חירום, לרבות במקרה של שביתה, אסון טבע, אירוע בטחוני, מגפה ו/או פנדמיה וכיו"ב.

1.10.1.2. **נושאים טכנולוגיים** - תכנית המשכיות העסקית תתייחס לכל מרכיבי הטכנולוגיה הנדרשים לשמירת הרציפות העסקית ו/או לאישוש הפעילות.

1.10.1.3. **העתקת תהליך או שירות חיוני** - תכנית המשכיות העסקית תיתן ביטוי להעתקת תהליך או שירות חיוני למיקום חדש.

1.10.1.4. **חלופות עבודה ידנית** - תכנית המשכיות העסקית תכלול, בהתאם לעניין, נהלים לביצוע תהליכי עבודה ידניים, אשר אושרו מראש על ידי הנהלת הספק, כחלופה לתהליכים ושירותים חיוניים. בהקשר זה, הספק ידאג לגיבוי רשומות מידע של המזמין.

1.10.1.5. **גיבוי נתונים** – כמפורט בסעיף 1.9 לעיל.

1.10.1.6. **תקריות אבטחת מידע** - תפוח מדיניות תגובה לאירועי אבטחת מידע אשר תשולב בצורה נאותה בתכנית המשכיות העסקית. במקרה של פריצת מעגלי ההגנה, אלמנט מרכזי בתגובה לאירוע אבטחת מידע הוא חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרשת לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה. מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

1.10.1.7. **מדיניות "גישה מרחוק"** - נהלי עבודה לגישה מרחוק יהיו חלק מתכנית ההמשכיות העסקית, שכן באירועי חירום מסוימים לא תתאפשר גישה לחלק ממתקני הספק, ולכן עלול לעלות צורך במתן גישה מרחוק לעובדים או נותני שירותים חיצוניים. מדיניות הגישה מרחוק תאושר ע"י ההנהלה הבכירה ותתייחס לסיכונים הכרוכים במדיניות ולקיום מנגנוני בקרה ואבטחת מידע הולמים.

חוברת הצעה

- חוברת ההצעה מצורפת בקובץ נפרד -

נספח ב' – טופס הצעת מחיר

(הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת)

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. **הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.**
2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
3. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בסעיף 6 להלן כפי שציין המציע והכל כמפורט במסמכי המכרז.
4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
5. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
 - 5.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 5.2. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
 - 5.3. קראתי את מנגנון התמורה, המפורט בסעיף 15 למכרז והוא מקובל עלי.
6. הצעת מחיר:

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ (ככל שחל על המציע - C)	יחידת מידה	רכיב תמורה
_____ ₪ לחודש	_____ ₪ לחודש	ריטיינר חודשי	תשלום חודשי קבוע

בהצעתי זו, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים ומפרט השירותים, הבנתי את תוכנם, ואין ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות מכל מין או סוג בקשר עם המחיר המוצע.

ובאתי על החתום

תאריך _____ שם מורשה החתימה מטעם הספק _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בשנת 2024

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ/ ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
על ידי המורשים לחתום מטעמו:
שם: _____ ת.ז.: _____
שם: _____ ת.ז.: _____

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 27/2024 לביצוע עבודת ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירותי מתן תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1. נספח 1 – ערבות ביצוע דיגיטלית.
 - 1.3.2. נספח 2 – מכרז פומבי 27/2024 לביצוע עבודת ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירותי מתן תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה.
 - 1.3.3. נספח 3 – הצעת המציע מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

2. סתירה בין מסמכים :

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
 - 2.1.1. מפרט השירותים (לרבות החוזרים והתדריכים אליהם הוא מפנה);
 - 2.1.2. פרק המכרז ;
 - 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליישם את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירותי תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל, לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים בפרט.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים.
- 5.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.4. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם בכפוף למתן הודעה מראש של 30 יום.
- 5.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

- 5.8. מידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום ההסכם ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב עד למועד הפסקת ההתקשרות, למעט אם הורה נציג המשרד אחרת.
- 5.9. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

6. העדר בלעדיות

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- 6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 13.2 למסמכי המכרז.

7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. נציג המחלקה / האגף – אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.3. מנהל הפרויקט מטעם הספק: _____ . ת.ז.: _____ .
- 7.4. המנהל הרפואי, לעניין חוזה זה הוא _____ . ת.ז.: _____ , מ.ר.: _____ .

8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.

- 8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 8.8. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

9. נזיקין

- 9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ומכל סוג, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מאנשיו ו/או על ידי מי מטעמו בכל הקשור להוראות חוזה זה וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 10.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. איכות השירות

- 11.1. היה ולא מילא הספק הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

12. תמורה

- 12.1. התמורה לביצוע השירותים כאמור בסעיף 15 למכרז.
- 12.2. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 12.3. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בנספח ב' למסמכי המכרז, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 12.4. כבר עתה יובהר כי התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 12.5. **הספק לא יהיה רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. כבר עתה יודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.**
- 12.6. התשלום לספק יבוצע כדלהלן:
- 12.6.1. על הספק להגיש למשרד חשבונית חודשית באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).
- 12.6.2. המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ - 45 יום מהמועד שבו תומצא החשבונית למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות.
- 12.6.3. לחשבונית יצורף דוח ביצוע מפורט כפי שינחה המזמין.
- 12.6.4. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

- 12.6.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירות לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.6.6. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח רכש הטובין שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 12.6.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירות.
- 12.6.8. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור במכרז זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירות והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.6.9. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד, כפי המפורט בסעיף 14 לעיל, או שינוי בשיעור המע"מ.
- 12.6.10. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שבעה (7) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

13. קיזוז ועיכבון

- 13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

14. הצמדה והתאמה

14.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 14.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

- 14.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 14.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 14.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 14.2. תנאי ההצמדה
- 14.2.1. תאריך הבסיס – מועד הגשת הצעות בשלב המכרז.
- 14.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית
- 14.2.3. **התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן.**
- 14.2.4. סוג המדד – מדד ידוע
- 14.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית
- 14.2.6. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 14.2.7. חישוב ההצמדה יבוצע מדי חודש.
- 14.2.8. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 14.2.9. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות..

15. ערבות ביצוע

- 15.1. למילוי כל התחייבויותיו של הספק יידרש הספק להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.
- 15.2. ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").
- 15.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערביות".

15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

15.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

15.9. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:

15.9.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.

15.9.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.

15.9.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.

15.9.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

15.10. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.

15.11. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2. הספק הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

17. מניעת ניגוד עניינים

- 17.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

19.1. הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח ג'2, המצ"ב להסכם זה, והמהווה לחלק בלתי נפרד ממנו.

20. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 20.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. החומרים יישמרו מראש על תשתית מחשובית של המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 20.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

21. העדר זכות ייצוג

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. שינוי מבנה הבעלות

- 22.1. הספק מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

22.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך באישור ועדת המכרזים. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 23.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 23.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו באישור ועדת המכרזים והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 23.2.1. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 23.2.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

24. אמנת שירותים ופיצויים מוסכמים

- 24.1. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס בעקבות פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הפיצוי כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 24.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.3. המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים המוסכמים באחת הדרכים המפורטות להלן, או בכל שילוב ביניהן, על פי שיקול דעתו הבלעדי באישור ועדת המכרזים:
- 24.3.1. תשלום ישיר של הספק למזמין.
- 24.3.2. קיזוז מכל סכום אותו חייב המשרד לספק.
- 24.3.3. חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה.
- 24.4. להלן פירוט הפיצויים המוסכמים בהם יהיה רשאי המשרד באישור ועדת המכרזים לחייב את הספק במידה ולא יעמוד בתנאי המכרז:

#	המקרה	הפיצוי המוסכם המרבי
1.	מוקד שירות לקוחות (זימון תורים) חריגה משעות הפעילות המינימליות (סעיף 4.2.3 למפרט השירותים) או חריגה ממשך ההמתנה המרבי למוקדן (סעיף 4.2.4 למפרט השירותים).	<ul style="list-style-type: none"> • 500 ₪ למקרה. • מהמקרה השביעי בשנת הסכם – הפרה יסודית.
2.	אישור שגוי של תשלום לבית מלאכה	<ul style="list-style-type: none"> • 1,000 ₪ למקרה • מהמקרה הרביעי (בכל תקופת ההתקשרות) – הפרה יסודית.
3.	תלונת זכאי שמשד הבריאות קבע לגביה שהיא תלונה מוצדקת	<ul style="list-style-type: none"> • 200 ₪ למקרה. • מהמקרה העשירי בשנת הסכם – הפרה יסודית
4.	צירף בית מלאכה למאגר או צירוף רופא / פיזיותרפיסט לרשימה שלא על פי הקריטריונים	<ul style="list-style-type: none"> • 10,000 ₪ למקרה • מהמקרה הראשון – הפרה יסודית
5.	חריגה מלוחות הזמנים המחייבים (סעיף 4.10 למפרט השירותים)	<ul style="list-style-type: none"> • 500 ₪ למקרה • מהמקרה הרביעי בשנת הסכם – הפרה יסודית
6.	החלפת בעל תפקיד ללא אישור המשרד או העסקת בעל תפקיד ללא אישור המשרד (סעיף 5.1 למפרט השירותים)	<ul style="list-style-type: none"> • 5,000 ₪ למקרה • מהמקרה השלישי (בכל תקופת ההתקשרות) – הפרה יסודית

24.4.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות

הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.4.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על

נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

24.5. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או

כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

24.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

25. קבלני משנה

25.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.

25.2. פעולות בהן יותר לספק להעסיק קבלני משנה:

25.2.1. שירותים שכירות, אחזקה, ניקיון ואבטחה במתחמי מתן השירות לנבדקים.

25.2.2. כל פעילות אחרת שנציג המזמין אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.

25.3. הספק יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

25.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

25.4.1. כל ספק משנה יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.

25.4.2. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי להמעיט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

25.4.3. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחוייבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

25.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

25.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

26. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

26.1. הספק מתחייב להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

26.2. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

27. המחאת זכויות

27.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

28. שינוי בתנאי ההסכם

28.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

29. משלוח הודעות

29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

29.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

29.5. הספק: _____.

29.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

30. סמכות השיפוט

30.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

30.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

31. שונות

31.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

- 31.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.
- 31.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

הספק הזוכה

המזמין

תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב _____ שם הנערב _____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ג'2 – דרישות הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) רופאים, פיזיותרפיסטים ובעלי תפקידים נוספים בשירות הספק, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית כללית

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית כללית.

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן לביצוע ניהול פיקוח ובקרה על אספקת שירות תותבות עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל הכוללים גם: ניהול מאגר רופאים והפיזיותרפיסטים וכן מאגר בתי מלאכה, פיקוח ובקרה על תהליך קבלת האביזרים על כל שלביו, בקרה על איכות האביזרים המסופקים לזכאים ע"י בתי המלאכה ועל התאמה בין האביזר שסופק להצעת מחיר ולמחירון, יעוץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

1. מרמה ואי יושר של עובדים.
2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.

4. תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.
5. פגיעה בפרטיות.
(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח אחריות מקצועית רפואית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית רפואית.
(2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של עובדיו, הרופאים ופיזיותרפיסטים שיכללו ברשימותיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר עם השירותים שיבוצעו על ידם בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל- משרד הבריאות.
(3). גבול האחריות לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
(4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
1. מרמה ואי יושר של עובדים.
2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד הבריאות.
4. תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.
5. פגיעה בפרטיות.
(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו (במפורש בתי המלאכה) יערכו ויציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות וכלפי עובדיהם (כאשר ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

מבלי לגרוע מאמור לעיל ביחס לבתי מלאכה מטעם הספק, הספק ידאג ויוודא בהסכם עמם, וכתנאי להכללתם או הישארותם במאגר כי בתי המלאכה יערכו ביטוח חבות מוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה הכוללים את כל התנאים שנדרשו כאמור לעיל לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים :

- (1). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות , בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2). בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.
 - (3). המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4). הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5). ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6). כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7). חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ה. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ג'3 – אפיון משמשקים נכנסים למשרד הבריאות אודות ניהול שירותי תותבות

אפיון ממשקים נכנסים למשרד

הבריאות אודות ניהול שירותי

תותבות

מהדורה מס' 1.0

אפריל 2024

תוכן עניינים

82	תמצית מנהלים
82	מבוא
82	מטרת המסמך
82	עקרונות היישום
83	תיאור הממשקים
84	ממשק מטופלים
88	ממשק הזמנות
95	ממשק חשבוניות
98	ממשק קטלוג פריטים
100	ממשק מחירונים
101	ממשק ספקים

תמצית מנהלים

מבוא

במשרד הבריאות קיימת מערכת אשר קולטת מידע באמצעות ממשקים אודות לקוחות, הזמנות וחשבוניות בתהליכי שירותי אורתוזות ופרוטוזות הניתנות במסגרת התוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממשלתי.

מטרת המסמך

מסמך זה הנו מסמך אפיון ממשקים נדרשים למשרד הבריאות בתהליך אורתוזות ופרוטוזות. כל ממשק מחזיר פידבק של ממשק לוג כולל שגויים שלא נקלטו בממשק. מבנה מפורט של הממשקים המתקבלים, וממשי הלוג יועברו בעת הצורך.

עקרונות היישום

1. שיטת העברת קבצים תהיה באמצעות כספת.
2. הקבצים שיתקבלו במשרד הבריאות יהיו בפרוטוקול XML.
3. הקבצים שישלחו ע"י ממשק הבריאות יהיו בפרוטוקול XLS.
4. שדות המסומנים ב-* הנם שדות קוד שבצמוד להם מופיע שדה תיאור הקוד. הקבצים שישמרו במב"ר יכללו קוד ותיאור.
5. כל אחד מהצדדים יבנה טבלת לוג לתיעוד קבלת/שליחת הקבצים וזאת למקרים בהם יידרש שליחה חוזרת או תיקון שליחה שנכשלה.
6. תדירות העברת הקבצים בין הצדדים תפורט בנפרד עבור כל ממשק.

תיאור הממשקים

2.0 רשימת הממשקים הם כדלהלן :

ממשק מטופלים

ממשק הזמנות

ממשק חשבוניות

ממשק קטלוג פריטים

ממשק מחירונים

ממשק ספקים

ממשק מטופלים

שם הקובץ הנכנס :

PATIENT_YYYYMMDD.XML

תדירות שליחת הקובץ :

פעם בשבוע ביום ראשון בבוקר.

הגדרות כלליות :

1. כל XML יכלול תג המפרט את כמות הרשומות שהועברו.
2. קובץ ה-XML יכלול רשומות חדשות ורשומות שבוצע בהן שינוי כלשהו באחד השדות, בהתאם לתאריכי date_update ו-date_insert.
3. מפתח : סוג תעודה (דרכון/תעודת זהות) + מספר זהות (P_ID) – כולל ספרת ביקורת.

שדות בממשק מטופלים :

שדה XML	נשמר בטבלאות הלקוח ב-SAP?	Data type	הערה	חובה ב- XML	תיאור	שם שדה
1.1	לא	CHAR(32)	Primary key	כן	מזהה XML	guid
	לא	CHAR(30)	שם קובץ ה-XML		שם הקובץ	FILE_NAME
	לא	NUMC(3)	יתמלא משדה ZLEWIS_LOG- SAP_COUNTER		מספר ריצת קליטה ל- SAP	SAP_COUNTER
1.3.1	לא	CHAR (8)	ערכים אפשריים: זהות / זמני / דרכון	כן	סוג תעודה	p_id_type
1.3.2	KNA1-SORTL or KNA1- ZZPASSPORT_N UM	CHAR (10)		כן	מספר תעודה	p_id
1.3.3	KNA1- ZZFIRST_NAME	CHAR (20)		כן	שם פרטי	p_first_name
1.3.4	KNA1- ZZLAST_NAME	CHAR (30)		כן	שם משפחה	p_last_name
1.3.5	KNA1- ZZDATE_OF_BIR TH	DATS(8)		כן	תאריך לידה	p_bdate
1.3.6	KNA1- ZZGENDER	CHAR(1)		כן	מגדר	p_sex
1.3.7	לא	CHAR (20)		לא	שם האב	p_father_name
1.3.8	KNA1- ZZCUST_STATU S	CHAR (1)	פ-פעיל, ח-חסום, ב- מבוטל, נ- נפטר	כן	סטטוס מטופל	p_status
1.3.9	שדה טקסט Z001 לפי אובייקט KNVV	CHAR (15)		כן	מדינה	p_state
1.3.10	שדה טקסט Z002 לפי אובייקט KNVV	NUMC(4)		כן	עיר	city_no
1.3.11	שדה טקסט Z004 לפי אובייקט KNVV	CHAR (35)		לא	רחוב	p_street

שדה XML	נשמר בטבלאות הלקוח ב-SAP?	Data type	הערה	חובה ב- XML	תיאור	שם שדה
1.3.12	שדה טקסט Z005 לפי אובייקט KNVV	CHAR(5)		לא	מספר בית	p_streetno
1.3.13	שדה טקסט Z006 לפי אובייקט KNVV	CHAR(15)		לא	מיקוד	p_zip
1.3.14	KNA1-TELF1	CHAR(17)		לא	טלפון בית	p_htel
1.3.15	KNA1-TELFX	CHAR(17)		לא	טלפון עבודה	p_wtel
1.3.16	KNA1-TELF2	CHAR(17)		לא	טלפון נייד	p_cell
1.3.17	KNA1- ZZREMARK	CHAR(400)		לא	הערה	p_remark
1.3.18	לא	NUMC(3)	תמיד 100	לא	גורם משלם	p_center_n o
1.3.19	לא	NUMC(3)	מטבלה ZSD_CON_SLS_O FC	לא	לשכה	p_payer
1.3.20	לא	CHAR(8)	קוד 1 = כללית קוד 2 = מכבי קוד 3 = לאומית קוד 4 = מאוחדת קוד 5 = לא ידוע	לא	שייכות לקופ"ח	p_sick_fun d
1.3.21	לא	DATS(8)	תאריך יצירת הכרטיס	לא	תאריך כרטיס נכה	p_date_arri ve
1.3.22	לא	DATS(8)		לא	תאריך תאונת עבודה	p_first_trea t
1.3.23	לא	CHAR(2)	Y = חוסה N = אינו חוסה	לא	חוסה	p_code
1.3.24	לא	CHAR(8)		לא	מוסד *	p_code2
1.3.25	לא	CHAR(70)		לא	תיאור מוסד	p_code2_de sc
1.3.26	KNA1- ZZLEWIS_NUM	CHAR(20)	מספר מטופל	לא	מספר לקוח	p_credit_ca rd

שדה XML	שומר בטבלאות הלקוח ב-SAP?	Data type	הערה	חובה ב- XML	תיאור	שם שדה
1.3.27	KNA1- ZZDIAGNOSE_P RC	CHAR(2)		לא	אחוז השתתפות עצמית	ph_diagnos e_pers
1.3.28	לא	DATS(8)		כן	תאריך יצירת רשומה	date_insert
1.3.29	לא	DATS(8)		כן	תאריך עדכון רשומה	date_updat e

ממשק הזמנות.

שם הקובץ הנכנס :

ORDER_YYYYMMDD.XML

תדירות שליחת הקובץ :

פעם בשבוע ביום ראשון בבוקר.

הגדרות כלליות :

1. מפתח הקובץ – מספר הזמנה (order_no).
2. כל XML יכלול תג המפרט את כמות הרשומות שהועברו.
3. שורת כותרת – המכילה פרטים כלליים על ההזמנה, עלות כלל ההזמנה וכיוצ"ב.
4. שורות פריטי ההזמנה – כל שורה מכילה את קוד הפריט שהוזמן, כמות, מחיר לפי מחירון.
5. בסוף כל רשומת כותרת יש להוסיף תג המכיל את כמות השורות/פריטים שבהזמנה.
6. קובץ ה-XML יכלול רשומות חדשות ורשומות שבוצע בהן שינוי כלשהו באחד השדות, בהתאם לתאריכי date_update ו-date_insert.

שדות כותרת בממשק הזמנות :

שדה XML	נשמר בטבלאות ההזמנה ב-SAP?	Data type	הערה	חובה	תיאור	שם שדה
1.1	לא	CHAR(32)	Primary key	כן	מזהה XML	guid
	לא	CHAR(3)	יתמלא משדה ZLEWIS_LOG-SAP_COUNTER		מספר ריצת קליטה ל-SAP	SAP_COUNTER
1.3.2	EKKO-UNSEZ VBAK-BSTNK	CHAR(20)	Primary key	כן	מספר הזמנה	order_no
1.3.3	לא	CHAR (8)	(תעודת זהות/ דרכון/ זמני)	כן	סוג תעודה	p_id_type
1.3.4	VBAK-KUNNR	CHAR (10)		כן	מספר תעודה	p_id
1.3.4	VBAK-BSARK	CHAR (4)	1-תותבות, 2-בית גדם, 3-נעליים רפואיות, 4-סדים	כן	סוג הזמנה	o_type
1.3.5	VBAK-ABRVW	CHAR(3)	1-חדש, 2-תיקון	כן	פעולה	o_operation
1.3.6	VBAK-AUDAT	DATS	תאריך הקמת ההזמנה (אם ריק אז שווה ל-date_insert תאריך יצירת הרשומה)	לא	תאריך פתיחת הזמנה	o_date_entry
1.3.7	VBAK-BSTDK	DATS	תאריך פיוזי שרשום ע"ג ההזמנה	לא	תאריך הזמנה	o_date_client
1.3.8	VBAK-ZZORD_STAT	CHAR (2)	קיימת רשימה	כן	סטטוס הזמנה	o_status
1.3.9		CURR(15,2)	שדה 'סה"כ סופי' במסך פירטי הזמנה	כן	סה"כ לגורם משלם	o_sum_pay
1.3.10		CURR(15,2)		כן	סכום מע"מ להזמנה	o_vat_val
1.3.11	EKKO-WAERS VBAK-WAERK	CUCKY(5)	נשלח NIS, בסאפ ILS	כן	מטבע	o_coin

שדה XML	נשמר בטבלאות ההזמנה ב-SAP?	Data type	הערה	חובה	תיאור	שם שדה
1.3.12	EKKO-LIFNR VBPA-KUNNR -> LFA1- NAME1	CHAR(20)		כן	מספר ספק מבצע	o_ext_no
1.3.13	VBAK- ZZCARACCIDE NT	CHAR(1)	100 עבור מטופלים רגילים 600 עבור פגועי תאונות דרכים	כן	גורם משלם	o_center_ no
1.3.14	VBAK-VKBUR	CHAR(4)		כן	לשכה *	o_bill_to
1.3.15	TVBUR-BEZEI	CHAR (20)		כן	תיאור לשכה	o_bill_to_ desc
1.3.16	EKKO-IHREZ VBAK-IHREZ	CHAR(12)		לא	מספר הזמנת ספק	o_receipt
1.3.17	שדה טקסט בכותרת הזמנת לקוח	CHAR(80)	הערה לבחירה בניגוד להמלצת הזכאות האוטומטית של המערכת	לא	הערה 5	o_rem7
1.3.18	VBAK-AUGRU	CHAR(3)	יש להוסיף L לפני הערך שמגיע בממשק	לא	סיבת הזמנה *	o_cancel_ reason
1.3.19	TVAU-BEZEI	CHAR (40)		לא	תיאור סיבת הזמנה	o_cancel_ reason _desc
1.3.20	VBAK- ZZINJ_ESS	CHAR(2)		לא	מהות פגיעה *	o_calc_co de
1.3.21	ZSD_INJ_ESS- DESCRIPTION	CHAR(70)		לא	תיאור מהות פגיעה	o_calc_co de_desc
1.3.22	VBAK- ZZAMP_CAUS E	CHAR (2)		לא	סיבת קטיעה *	o_urgent_ code
1.3.23	ZSD_AMP_CA USE- DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור סיבת קטיעה	o_urgent_ code _desc

שדה XML	נשמר בטבלאות ההזמנה -ב- SAP?	Data type	הערה	חובה	תיאור	שם שדה
1.3.24	VBAK-ZZDIAGNOSIS	CHAR (2)		לא	אבחנה רפואית *	o_trans_code
1.3.25	ZSD_DIAGNOSIS-DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור אבחנה רפואית	o_trans_code_desc
1.3.26	VBAK-ZZPATHOLOGY	CHAR (2)		לא	פתולוגיה *	o_sug_transport
1.3.27	ZSD_PATHOLOGY-DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור פתולוגיה	o_sug_transport_desc
1.3.28	VBAK-ZZFUNCTION	CHAR (2)		לא	דרגת תפקוד *	o_level_func
1.3.29	ZSD_FUNCTION-DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור דרגת תפקוד	o_level_func_desc
1.3.30	VBAK-ZZORD_CHAR	CHAR (2)		לא	מאפיין להזמנה *	o_credit_card_code
1.3.31	ZSD_ORD_CHAR-DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור מאפיין להזמנה	o_credit_card_code_desc
1.3.32	VBAK-ZZLIMB1	CHAR (2)		לא	איבר 1 *	o_direct_code
1.3.33	ZSD_LIMB-DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור איבר 1	o_direct_code_desc
1.3.34	VBAK-ZZLOCATION1	CHAR (2)		לא	קוד מיקום 1 *	o_class
1.3.35	ZSD_LOCATION-DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור מיקום 1	o_class_desc
1.3.36	VBAK-ZZLIMB2	CHAR (2)		לא	איבר 2 *	o_bank

שדה XML	נשמר בטבלאות ההזמנה -ב- ?SAP	Data type	הערה	חובה	תיאור	שם שדה
1.3.37	ZSD_LIMB- DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור איבר 2	o_bank_desc
1.3.38	VBAK- ZZLOCATION 2	CHAR (2)		לא	קוד מיקום 2 *	o_port
1.3.39	ZSD_LOCATI ON- DESCRIPTION	CHAR (70)		לא	תיאור מיקום 2	o_port_desc
1.3.40	לא	NUMC(4)	שנת הזמנת לקוח	לא	שנה של הזמנת ספק	o_other
1.3.41		CURR(11,2)		כן	אחוז מע"מ	o_other_desc
1.3.42		CURR(15,2) 999,999,999,999. 99		כן	סה"כ כספי לא כולל מע"מ	o_sum_price
1.3.43		CURR(15,2)		כן	%השתתפות מטופל	o_disc_client
1.3.44		CURR(15,2)		כן	סכום השתתפות עצמית של מטופל	o_disc_contract
1.3.45	VBPA-LIFNR	CHAR(10)		כן	רופא מזמין/ מאבחן- רופא בדיקה I	o_connect_no
1.3.46	LFA1-NAME1	CHAR (35)		כן	שם רופא – בדיקה I	o_connect_no_desc
1.3.47	VBAK- ZZCHECKDAT 1	DATS	תאריך פתיחת ההזמנה ע"י הרופא	כן	תאריך בדיקה I	o_first_exam
1.3.48	VBAK- ZZEXECONF DAT	DATS	תאריך מעבר לסטטוס פי'	לא	תאריך אישור ביצוע	o_exec_app

שדה XML	שדה בטבלאות ההזמנה - ?SAP	Data type	הערה	חובה	תיאור	שם שדה
1.3.49	VBAK- ZZACTEXECD AT	DATS	תאריך מעבר לסטטוס עי- ביצוע בפועל	לא	תאריך ביצוע בפועל	o_exec
1.3.50	VBAK- ZZPATIENTDEL DAT	DATS	תאריך מסירת פירטי ההזמנה למטופל ע"י ב"מ	לא	תאריך מסירה למטופל	o_expire_ date
1.3.51	VBPA-LIFNR	CHAR(10)		לא	רופא מאשר מסירה- רופא בדיקה II	o_detail_ no
1.3.52	LFA1-NAME1	CHAR (35)		לא	שם רופא – בדיקה II	o_detail_ no_desc
1.3.53	VBAK- ZZCHECKDAT 2	DATS(8)	תאריך מעבר לסטטוס נ' - חתימה שנייה	לא	תאריך בדיקה II	o_second_ _exm
1.3.54	VBAK- ZZFUTURORD DAT	DATS(8)		לא	תאריך הזמנה עתידי	o_future_ date
1.3.55	שדה טקסט בכותרת הזמנת לקוח	CHAR (200)		לא	הערת דחייה	o_reject_r em
1.3.56	לא	DATS(8)		כן	תאריך יצירת רשומה	date_inser t
1.3.57	לא	DATS(8)		כן	תאריך עדכון רשומה	date_upda te

שדות שורות הזמנה בממשק הזמנות :

שדה XML	נשמר בטבלאות ההזמנה -ב- SAP?	Data type	הערה	חובה	תיאור	שדה
1.1	לא	CHAR(32)	Primary key	כן	מזהה XML	Guid
	לא	CHAR(3)	יתמלא משדה ZLEWIS_LOG- SAP_COUNTER		מספר ריצת קליטה ל-SAP	SAP_COUNTER
1.3.2	EKKO-UNSEZ /VBAK- BSTNK	CHAR(20)	Primary key	כן	מספר הזמנה	Order_no
1.3.58.1	VBAP-MATNR / EKPO- MATNR	CHAR(10)	Primary key	כן	מספר מוצר	item_no
1.3.58.2	VBAP-ARKTX	CHAR(60)		לא	תיאור מוצר	item_desc
1.3.58.3	VBAP- KWMENG / EKPO-MENGE	QUAN(13)	מופיע גם שברי מספר (1.5)	כן	כמות מוזמנת	oi_quorder
1.3.58.4		CURR(15,2)	מחיר סופי בשורת הזמנה וחשבונית	כן	מחיר ממחירון	oi_price
1.3.58.5	לא	CHAR(3)	נשלח NIS, בסאפ ILS	כן	מטבע מחיר שורת הזמנה	oi_coin
1.3.58.6	VBAP-POSNR / EKPO-EBELP	NUMC(6)		כן	מספר שורת פריטי הזמנה	oi_rownum
1.3.58.7	VBAP-ZZSIDE	CHAR(2)	י-ימין/ ש- שמאל/ כללי	לא	צד (שדה מסך)	oi_document
1.3.58.8	לא	DATS(8)		כן	תאריך יצירת רשומה	date_insert
1.3.58.9	לא	DATS(8)		כן	תאריך עדכון רשומה	date_update

ממשק חשבוניות.

שם הקובץ הנכנס :

INVOICE_YYYYMMDDHHMMSS.XML

תדירות שליחת הקובץ :

פעם בחודש

הגדרות כלליות :

1. מפתח הקובץ – מספר חשבונית (acq_inv_no).
2. הממשק כולל רשומת כותרת ורשומות פריטים.
3. שורת כותרת – המכילה פרטים כלליים על החשבונית, וסכום כל ההזמנות שנכללו בחשבונית עבור ספק אחד
4. רשומות בניס לרשומת הכותרת המכילות את ההזמנות של אותה החשבונית עבור אותו הספק הרשום בשורת הכותרת.
5. קובץ ה-XML יכלול חשבוניות חדשות בלבד.
6. בסוף כל רשומת כותרת יש להוסיף תג המכיל את כמות השורות/פריטים שבהזמנה.
7. כל XML יכלול תג המפרט את כמות הרשומות שהועברו.

שדות כותרת בממשק חשבוניות :

שדה XML	נשמר בטבלאות SAP-? לא	Data type	הערה	חיבה ב-XML	תיאור	שם שדה
1.1	לא	CHAR(32)	Primary key	כן	מזהה XML	guid
		CHAR(30)	שם קובץ ה-XML		שם הקובץ	FILE_NAME
	לא	NUMC(3)			מספר ריצת קליטה ל-SAP	SAP_COUNTER
1.3.2	RBKP-XBLNR	CHAR(16)	חשבונית ספק	כן	מספר חשבונית	acq_inv_no
1.3.3	RBKP-LIFNR	CHAR(10)		כן	מספר ספק	supplier_no
1.3.4	לא	NUMC (4)		כן	שנת חשבונית	ai_year

1.3.5	RBKP-WAERS	CHAR(5)		כן	מטבע חשבונית	ai_coin
1.3.6	RBKP-BLDAT	DATS(8)		כן	תאריך חשבונית	ai_date
1.3.7	לא	DATS(8)		כן	תאריך תשלום Payment Date	ai_paid
1.3.8	RBKP-RMWWR	CURR(15,2)	סה"כ סכום החשבונית כולל מע"מ	כן	סה"כ סכום החשבונית Total Invoice value	ai_value_total
1.3.9	RBKP-WMWST1	CURR(15,2)		כן	סה"כ סכום המע"מ	ai_vat_total
1.3.10	לא	CHAR(1)	מ- אושרה לתשלום, ס- שולמה (למב"ר אמור להגיע סטאטוס מ בלבד)	כן	סטאטוס החשבונית	ai_status
1.3.11	לא	DATS(8)		כן	תאריך יצירת רשומה	date_insert
1.3.12	לא	DATS(8)		כן	תאריך עדכון רשומה	date_update

שדות שורות בממשק חשבוניות :

שדה XML	נשמר בטבלאות SAP-? ב	Data type	הערה	חובה	תיאור	שדה
1.1	לא	CHAR(32)	Primary key	כן	מזהה XML	Guid
		CHAR(30)	שם קובץ ה-XML		שם הקובץ	FILE_NAME
	לא	NUMC(3)	יתמלא משדה ZLEWIS_LOG-SAP_COUNTER		מספר ריצת קליטה ל-SAP	SAP_COUNTER
1.3.2	RBKP-XBLNR	CHAR(16)	חשבונית ספק	כן	מספר חשבונית	acq_inv_no
1.3.13.1		CHAR(20)		כן	מספר הזמנה	import_no

1.3.13.2	לא	CURR(15,2)		לא	%השתתפות מטופל	ai_disc_per
1.3.13.3	לא	CURR(15,2)	סכום השתתפות עצמית של מטופל כולל מע"מ	לא	סכום השתתפות עצמית של מטופל	ai_b_sum
1.3.13.4	לא	CURR(15,2)		כן	אחוז מע"מ בשורת החשבונית	ai_vat_per
1.3.13.5	לא	CURR(15,2)	סה"כ סופי לשורה כולל מע"מ (ללא השתתפות עצמית מטופל)	כן	סה"כ סופי לשורה	ai_value
1.3.13.6	לא	CURR(15,2)		כן	סה"כ ערך המע"מ בשורה	ai_vat
	לא	DATS(8)	SY-DATUM אותו תאריך כמו בטבלת ZLEWIS_LOG		תאריך קליטה ל-SAP	SAP_ENTR Y_DATE
	לא	TIMS(6)	SY-UZEIT אותה שעה כמו בטבלת ZLEWIS_LOG		שעת קליטה ל- SAP	SAP_ENTR Y_TIME
	לא	CHAR(1)	יסומן ב-X במידה ונשלחה הודעת שגיאה לספק		שגיאות	FLAG_ER RORS

ממשק קטלוג פריטים.

שם הקובץ הנכנס :

ITEMS_YYYYMMDDHHMMSS.XML

תדירות שליחת הקובץ :

פעם ביום, בערב

הגדרות כלליות :

1. כל XML יכלול תג המפרט את כמות רשומות שהועברו.
2. קובץ ה-XML יכלול רשומות חדשות ורשומות שבוצע בהן שינוי כלשהו באחד השדות, בהתאם לתאריכי date_update ו-date_insert.
3. מפתח: קוד פריט (item_no).

שדות לממשק קטלוג פריטים :

שדה XML	נשמר בטבלאות ב-SAP?	Data type	הערה	חובה	תיאור	שם שדה
1.1		CHAR(32)		כן	מזהה XML	GUID
1.3.1	MARA-BISMT	CHAR(10)		כן	קוד פריט	ITEM_NO
1.3.2	MAKT- MAKTX	CHAR(60)		כן	תיאור פריט	I_HNAME_LONG
1.3.3	MARA-MSTAE	CHAR(1)	פ-פעיל ב-מבוטל	כן	סטאטוס פריט	I_STATUS
1.3.4	T179-PRODH	CHAR(8)		כן	קוד קבוצה *	I_GROUP
1.3.4	T179-VTEXT	CHAR(70)		כן	תיאור קבוצה	I_GROUP_DESC
1.3.5	T179-VTEXT	CHAR(8)		כן	קוד תת קבוצה *	I_SUB_GROUP
1.3.6	T179-VTEXT	CHAR(70)		כן	תיאור תת קבוצה	I_SUB_GROUP_DESC
1.3.7	T179-VTEXT	CHAR(8)		כן	קוד תת קבוצה *	I_PRODUCT
1.3.8	T179-VTEXT	CHAR(70)		כן	תיאור תת קבוצה	I_PRODUCT_DESC
1.3.9	MARA-ERSDA	DATS(8)	DD/MM/YY YY	כן	תאריך יצירת רשומה	DATE_INSERT
1.3.10	MARA-LAEDA	DATS(8)	DD/MM/YY YY	לא	תאריך עדכון רשומה	DATE_UPDATE

ממשק מחירוניס.

שם הקובץ הנכנס :

SUPP_PRICES_YYYYMMDDHHMMSS.XML

תדירות שליחת הקובץ :

פעם ביום, בערב

הגדרות כלליות :

1. כל XML יכול תג המפרט את כמות רשומות שהועברו.
2. תדירות העברת הקובץ – בכל שינוי מחירון של כל פריט.
3. הרשומות שיועברו בקובץ ייטענו כתוספת לרשומות הקיימות.
4. מפתח: קוד פריט (SP_item_no).

שדות ממשק מחירוניס :

שדה XML	נשמר בטבלאות ב-SAP?	Data type	הערה	חובה ב-XML	תיאור	שם שדה
1.1	לא	CHAR(32)	Primary key	כן	מזהה XML	guid
1.3.1	A991-MATNR	CHAR(18)		כן	קוד פריט	sp_item_no
1.3.3	A991-DATAB	DATS(8)	DD/MM/YYYY Y	כן	בתוקף מ-	sp_date
1.3.4	A991-DATBI	DATS(8)	DD/MM/YYYY Y	כן	תקף עד	sp_expire_date
1.3.5	לא	DATS(8)	DD/MM/YYYY Y	כן	תאריך יצירת הרשומה	date_insert
1.3.6	לא	DATS(8)	DD/MM/YYYY Y	כן	תאריך עדכון הרשומה	date_update
1.3.2	KONP-KBETR	CURR(11)		כן	מחיר	si_price
1.2	לא	NUMC(10)		כן	מספר רשומות בממשק	Item_count

ממשק ספקים.

שם הקובץ הנכנס :

SUPPLIERS_YYYYMMDDHHMMSS.XML

תדירות שליחת הקובץ :

פעם ביום, בערב

הגדרות כלליות :

1. כל XML יכול תג המפרט את כמות רשומות שהועברו.

2. מפתח : קוד ספק (supp_no).

שדות ממשק ספקים :

שדה XML	Data type	הערה	חובה ב-XML	תיאור	שם שדה
1.1	CHAR(32)		כן	מזהה XML	guid
1.3.1	NUMBER(8)		כן	קוד ספק	supp_no
1.2	NUMC3			מספר רשומות בממשק	supp_count
1.3.2	CHAR (60)		כן	שם ספק	s_name
1.3.3	CHAR (8)		כן	סטאטוס ספק	s_type
1.3.4	NUMBER(9)		כן	מספר ח.פ.	s_reg
1.3.5	CHAR(20)			מספר טלפון ספק	s_tel
1.3.6	CHAR(35)			כתובת ספק	s_add
1.3.7	NUMBER(7)			עיר ספק	city_no
1.3.8	CHAR (3)		כן	מע"מ מוגדר לספק	s_vat
1.3.9	DATE (8)		כן	תאריך יצירת הרשומה	date_insert
1.3.10	DATE (8)		כן	תאריך עדכון הרשומה	date_update

נספח ג'4 – כתב התחייבות לבית מלאכה

כתב התחייבות ספק מורשה הכלול במאגר בתי המלאכה

כתב התחייבות זה מסדיר ההתנהלות הנדרשת מספק מורשה לאספקת אביזרים (להלן- "ספק שירותים" או "ספק") הכלול במאגר בתי המלאכה המורשים (להלן- "המאגר"). מעת שנכלל בית מלאכה במאגר חלה עליו החובה לעמוד בכל ההוראות להלן ובכל דרישה ותנאי שיקבע משרד הבריאות (להלן- "המשרד"). מעת שנכלל ספק שירותים במאגר חלה עליו החובה לעמוד בכל ההוראות להלן ובכל דרישה ותנאי שיקבע המשרד וזכיון המשרד לביצוע עבודות יעוץ, ניהול ואספקת שירותים (להלן- "הזכיון") עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל (להלן- "זכאי").

הגדרות

מורשה חתימה: רופא או פיזיותרפיסט אשר מונה ע"י מנהל אגף השיקום, בתיאום עם המנהל הרפואי של הזכיון לשמש כמורשה להזמנת מכשירים בהתאמה אישית.

ועדת מקצועית עליונה: וועדה בנוכחות הנבדק המורכבת מרופא מורשה, מנהל טכני של הזכיון, פיזיותרפיסט/ית נציגת משרד הבריאות וגורמים נוספים באישור של משרד הבריאות. הוועדה תבחן מקרים מורכבים בהם, בין היתר, עולה קושי מיוחד בהתאמת אביזרים או שקיים צורך באספקת מכשירים בתדירות החורגת מנוהל משרד הבריאות 13/2009 "נוהל" מכשירי הליכה ותותבות גפיים" או בכל חריגה מנהלי וחוזרי משרד הבריאות הרלוונטיים לשירות כפי שאלו יתעדכנו מעת לעת. לוועדה יכול להגיע מטופל, רופא או הצוות המקצועי. ככל שהחלטת הוועדה עשויה להשפיע על סטנדרט הציוד הניתן לזכאי, יש לקבל את אישור מנהל האגף טרם קבלת החלטה סופית...

ועדת שימוע: ועדה אשר תתכנס אד הוק במקרה של צורך בעריכת שימוע לספק שירותים שכלול במאגר, בטרם הוצאתו מהמאגר, וזאת בגין הפרה של הוראה מהוראות כתב התחייבות זה ובפרט חריגה מנהלי וחוזרי משרד הבריאות הרלוונטיים לשירות כפי שיתעדכנו מעת לעת. הוועדה תעביר המלצה למשרד הבריאות. הוועדה תכלול את הגורמים הבאים: המנהל הרפואי של הזכיון ומנהלו האדמיניסטרטיבי וגורמים נוספים ככל ונדרש בהתאם לשיקול דעת המשרד, הזכיון ומנהלו הרפואי.

בית מלאכה: בית המלאכה של הספק, חנותו ו/או משרדיו ו/או כל מקום בו הוא מבצע עבודות או מספק שירותים לפי כתב התחייבות זה.

א. הקשר בין ספק השירותים לזכיון

(1) הקשר בין ספק השירותים וזכיון המשרד ייעשה תוך שיתוף פעולה ושמירה על הוראות הזכיון ומשרד הבריאות, לצורך מתן שירותים יעיל, מקצועי ואיכותי לזכאי.

(2) זהות גורם מתן השירות

א. העבודה המקצועית תבוצע אך ורק על ידי איש המקצוע שאושר על ידי הזכיון לאותו בית המלאכה או ובפיקוחו. מתן השירות ייעשה על ידי ספק השירותים שאושר על ידי הזכיון. ספק שירותים נדרש לאישור הזכיון, טרם רכישת שירות מקצועי כלשהו, מאת גורם חיצוני לספק, לצורך ביצוע חובותיו לפי כתב התחייבות זה (להלן- "שירות קנוי").

ב. למען הסר ספק, חל איסור על ספק שירותים הכלול במאגר לקבל שירותים מקצועיים או מנהלים, במישרין או בעקיפין, ממי שאינו כלול, נדחה או בוטלה הכללתו במאגר על ידי הזכיון. בכל מקרה, ספק השירותים יהיה אחראי לעמידת נותן השירות הקנוי בתנאי כתב התחייבות זה, כולל מתן אפשרות לבקרות הזכיון או משרד הבריאות אצל אותו נותן שירות קנוי על ידי הספק.

ג. חובה על האחראי המקצועי של ספק השירותים לגבות מהזכאי או בא כוחו את ההשתתפות העצמית כפי שנקבעה.

ד. המשרד לא יפצה ספק שירותים במקרים בהם לא נגבתה השתתפות עצמית.

(3) עריכת בקרות

א. משרד הבריאות או הזכיון רשאי לערוך בקרה תקופתית אצל ספק שירותים, לכל הפחות פעם בשנה. ספק השירותים ישתף פעולה ויענה להוראות הבקרים. בקרות אלה יכללו את הנושאים ויערכו, בין היתר, בהתאם לתכנים הבאים:

1. תכני שירות של הספק כגון: זמן מענה לתמחור הזמנה של הזכאי, זמן אספקת האביזר לאחר אישור הצעת המחיר ותיקונים עפ"י הנחיית הרופא המורשה, נגישות, חניה, ניקיון, תחזוקה, שילוט, מענה טלפוני, משק, מנהלה וכדו';

2. זכאי יקבל שירות מקצועי, נאות ויחס אדיב ומתחשב, תוך שמירה על כבודו, פרטיותו וצנעת גופו. הזכאי רשאי לדעת את זהות הספק ועובדיו ועליהם לענווד תג שם בזמן מתן השירות. הזכאי רשאי לקבל כל מידע מתוך הרשומה האישית אצל הספק לצורך קבלת הצעה נוספת;
3. תכנים מקצועיים- בטיחות וגהות, ייצור נאות (כגון: הליכי עבודה וציוד, בטיחות העובד);
4. תנאי עבודת הטכנאי ותנאי השחייה של הזכאי בבית המלאכה;
5. במהלך הבקרה יציג ספק השירותים תיעוד רשימת העבודות אשר בוצעו במהלך שלוש השנים האחרונות אותן ייצר וסיפק, לפחות 15 אביזרים ממספר סוגים שונים, לכל שנה.
6. ספק וצוותו יציגו במהלך הבקרה את הכשרתם והתעדכנותם המקצועית במהלך השנים מאז הבקרה האחרונה (כגון: השתלמויות, הכשרות וכד').
7. דו"ח הבקרה יועבר להתייחסות הספק, טרם פרסומו על ידי הזכאין, ויתעדכן בהתאם לתיקונים שיערוך הספק ושיקול דעת המשרד או הזכאין. דו"ח כאמור יכלול, בין השאר, רשימת ליקויים לתיקון על ידי הספק עפ"י לוח זמנים מחייב. הזכאין רשאי לפרסם ציון כולל או דירוג לפי תחומי הבקרה ואף להציג את הנתונים באופן חלקי לשם השוואה בין ספקים או לצורך אחר.

ב. בקרות פתע ישולבו כחלק מהבקרה המתואמת או בנפרד וייתכנו גם בקרות נקודתיות, בעקבות תלונה שהתקבלה אצל הזכאין או משרד הבריאות על השירות אצל הספק. ככל שספק או נציג מטעמו לא נוכחים בבית המלאכה באותו מועד, יועבר עדכון על ידי נציגי הבקרה על עריכת הבקרה במקום.

ג. הזכאין או משרד הבריאות רשאים להתנות את המשך הכללת הספק במאגר רשימת בתי המלאכה בהתאם לעמידתו בבקרות האמורות לעיל.

.21.7.2

.21.7.3

(4) מערכת המחשוב

א. הספק יתחבר למערכת המחשוב המקוונת. המערכת הכוללת, בין היתר, צורך בגישה וחיבור לאינטרנט ואלו יהיו במימון הספק.

- ב. הספק לא יעשה שום פעולה שיש בה כדי לסכן את בטיחות מערכת המחשוב ולא יחשוף אותה למשתמשים לא מורשים או יעשה בה שימוש לא נאות או שלא על פי הנהלים כפי שפורטו בחוברת ההסבר או בהדרכה המפורטת שקיבל מהזכיון או מי מטעמו.
- ג. הספק ישתתף בהדרכה אודות מערכת המחשוב המחברת בין הספק לרופא המורשה ולזכיון. כלל העובדים המשתמשים במערכת מחויבים לעבור ההדרכה כאמור טרם קבלת האישור להיכלל במאגר.
- ד. בכל תקלה במערכת המחשוב, ידווח הספק לזכיון על התקלה וימסור לו את כלל המידע שיידרש על ידו לצורך בדיקת תיקון הליקוי ולמניעת הישנות המקרה בעתיד.
- ה. עם סיום הכללתו של ספק ברשימת בתי המלאכה לא ישתמש שוב במערכת, אלא עד שתחודש הכללתו במאגר בתי המלאכה. במקרה בו לא מתחדשת הכללת הספק במאגר- לא ישתמש הספק במערכת החל מעת הוצאתו מן המאגר ועד לניתוקו המוחלט.

(5) תשלום

- ככלל, ידוע לי כי תשלום משרד הבריאות יעשה לאחר מתן אישור הרופא המורשה אשר בדק את תקינות והתאמת האביזר לזכאי ולמפרט שנקבע ובהיעדר בדיקת המורשה, לא יאוחר מ-60 יום מיום מסירת האביזר העברת התשלום תיעשה לאחר:
- 5 (א) העברת החשבונית לזכיון על ידי הספק ועד ל-10 לחודש העוקב ממועד העברת החשבונית. במקרים חריגים בהם נגרם עיכוב, מעבר למועד האמור, ייעשה מאמץ להעברת התשלום תוך זמן קצר.
- 5 (ב) טופס מסירה חתום ע"י הזכאי /או בא כוחו המאשר קבלת המכשיר.
- 5 (ג) בבניית תותבת יש לצרף את מדבקות הסימון הסריאלי (ברקוד) מספר סידורי) של הפריט המרכיב את התותבת ולהצמידם להזמנה אשר תשלח לצורך תשלום לזכיון.
- 5 (ד) אישור ביצוע בדיקת התאמת האביזר בעת האספקה כפי שמצוין בסעיף ג(4)
- 5 (ה) מקרים חריגים יידונו בוועדה המקצועית העליונה כמפורט בסעיף ההגדרות.

ב. פיקוח הזכיון על עבודת ספקי השירותים

- (1) ספק שירותים ישתף פעולה עם הזכיון המשמש כמפקח על עבודת הספק והקשר עם הזכאי והרופא לצורך בקרת איכות ושירות, אספקת האביזרים והשירות הניתן ע"י הספק. הספק מתחייב לפעול לפי כל הנחיה שתינתן, על ידי הזכיון או משרד הבריאות, בין אם ניתנה כהנחיה כללית לספקים ובין אם ספציפית אליו.
- (2) ספק שירותים יעביר מידע בכל עניין ובכל עת שיידרש על ידי הזכיון או למשרד הבריאות, לרבות לגבי תלונה שהוגשה על שירות שניתן על ידו. בנוסף, יתייצב ספק שירותים לשיחת בירור בכל נושא שיידרש על ידי משרד הבריאות או הזכיון, בכל עת ולאחר שימסר לו זימון בכתב שישלח מראש.
21.7.4.
- (3) ספק שירותים יתייצב לדיון בוועדה מקצועית עליונה לגבי אביזר אשר ייצר, בהתאם לשיקול דעתו של הזכיון. דיון יבוצע במקרים בהתאם למפורט בסעיף ההגדרות או מכל סיבה מקצועית אחרת, בהתאם לשיקול דעתו של הזכיון.
21.7.5.
- (4) ידוע לי כי הזכיון רשאי להחריג מהמאגר או להתנות בתנאים את המשך התנהלותו של ספק שירותים, ככל שהלה פעל בניגוד להוראות כתב התחייבות זה. הליך זה ייעשה לאחר בירור (בכתב או בפגישה עם ספק השירותים או מי מטעמו) ותשובת הזכיון תינתן תוך 30 יום ממועד הבירור.
21.7.6.
- (5) א. ערעור על החלטת הזכיון כאמור בסעיף ב(4), יוגש תוך 30 יום מעת החלטת הזכיון לראש מינהל רפואה או מי מטעמו במשרד הבריאות. הערעור ידון על ידי נציגי אגף שירותים ונכסים, חשבות, מינהל רפואה והלשכה המשפטית לאחר הליך שימוע שייערך לספק השירותים (הרשאי גם לייצוג על ידי עו"ד) בנוכחות נציג הזכיון.

.21.7.7

ב. אי הגעת ספק השירותים להליך השימוע, למעט בשל סיבה סבירה והודעה מראש, או העברת התייחסותו בכתב במקום הליך שימוע, תיחשב כוויתור על זכותו להישמע וההחלטה בעניינו תינתן בהיעדרו.

(6) במקרה של הליך פלילי המתנהל כנגד ספק שירותים, ברור לי כי רשאי הזכיין להוציא את שמי מהמאגר באופן מיידי תוך מתן זכות טיעון וקבלת החלטה מנומקת. הליך זה ייעשה תוך התייעצות וקבלת אישור משרד הבריאות לעניין.

ג. הקשר בין ספק שירותים לזכאי

(1) א. ספק שירותים לא יצור קשר עם זכאי טרם פנייה יזומה של הזכאי אליו.
ב. כל קשר בין ספק שירותים לזכאי ייעשה רק לאחר קבלת מפרט האביזר המאושר על ידי הרופא המורשה.
יובהר כי-

1. אין מניעה למתן סיוע בתפעול האביזר, לאחר שיצר הזכאי קשר עם הספק, שלא למטרת תיקון האביזר או החלפתו.
2. במצב חירום, בו האביזר יצא מכלל שימוש או גורם נזק רפואי למטופל, על הספק לדווח טלפונית (או בכל דרך אחרת המקובלת על הזכיין) לזכיין, בזמן אמת ובאופן מיידי. לאחר בחינת המקרה הזכיין יאשר או ידחה הבקשה ויעביר החלטתו בכתב בהזדמנות הראשונה לאחר מכן.

ידוע לי כי הפרת הוראות אלה תשלול קבלת תשלום עבור מתן שירות שניתן, גם אם כבר הוכן או תוקן האביזר עבור הזכאי.
הוראה זו כוללת איסור למתן המלצה לזכאי או השפעה בדרך כלשהי על זהות או קביעת הרופא המורשה, במישרין או בעקיפין. **ידוע לי כי הפרת הוראה זו תחשב לפגיעה חמורה בכתב התחייבות זה ועשויה להוביל להוצאתי מן המאגר.**

(2) ספק שירותים יעביר לזכאי את האביזר בהתאם למפרט שניתן על ידי הרופא המורשה ובהתאם להוראות המנהליות והמקצועיות שניתנו על ידי זכיין המשרד. בכל מקום של סתירה או אי התאמה בין הוראות הרופא המורשה להוראות הזכיין, חל איסור לערוך שינוי כלשהו במפרט ויש להפנות את

השאלה המקצועית בכתב או באמצעות המערכת הממוחשבת לזכיון, לצורך קבלת החלטתו בנושא.

.21.7.8

(3) ספק שירותים אינו רשאי לספק כחלק מהשירות על בסיס הזכאות פריטים, חלקי פריטים או נלווים לאביזר אשר אינם כלולים בהזמנת הרופא המורשה כגורם מורשה לאספקת אביזרים הכלול במאגר בתי המלאכה המורשים. כל בקשה לאישור תוספת כאמור או שדרוג ביחס לזכאות, תיעשה על ידי ספק השירותים ישירות לזכיון בלבד, אין ליצור קשר בעניין זה עם הרופא המורשה או לפנות בעניין זה לזכאי. הוראה זו אינה מתייחסת לתוספת שולית ומתכלה הנדרשת להתאמת האביזר לזכאי הספציפי או בכל הקשר שאינו רלוונטי לזכאות כאמור.

.21.7.9

(4) ספק שירותים יעביר לזכאי את האביזר שהוכן עבורו אך ורק לאחר התאמה אישית ומדידה שנעשתה לו. בשום אופן לא יתקבל מצב בו אביזר נשלח לזכאי בדואר, על ידי שליח או בדרך אחרת שאינה כוללת בדיקה והתאמה כאמור על ידי טכנאי מקצועי בעל הכשרה, העובד אצל ספק השירותים וחתם על טופס אישור בו הצהיר כי ביצע בדיקת התאמת האביזר בעת האספקה.

.21.7.10

(5) ספק לא ימנע מזכאי התקשרות עם ספק אחר לצורך אספקת אביזר שונה או נוסף. למען הסר ספק, זכאי רשאי לפנות לכל אחד מהספקים הכלולים במאגר שקבע הזכיון. הזכיון יעביר רשימת הספקים המעודכנת לרופאים המורשים אשר יונחו להעבירה לכל זכאי.

.21.7.11

(6) ספק לא יגבה כל סכום נוסף או טובין אחרים מעבר למחיר המופיע במחירון בהתאם לזכאות כחלק מהשירות על בסיס הזכאות.

.21.7.12

(7) ספק שירותים לא יעניק הטבות או מתנות מכל סוג שהוא לזכאי, כולל בתחום המקצועי או שירותי תחזוקה בהתנדבות, אלא אם קיבל, טרם לכך, את אישור הזכיון בכתב לגבי סוג המתנה או השירות לזכאי. למען הסר ספק, "הטבות או מתנות" – לרבות מתנות שיש בהן משום אמצעי שיווק, כגון לוחות שנה ומגנטים, הסעה לבדיקה או החזר הוצאות כל שהוא.

- (8) א. ספק שירות לא יקבל ציוד רפואי או שיקומי שהיה בידי הזכאי ולא יעשה בו שימוש לצורך של זכאי אחר. למען הסר ספק, אין להשתמש בכל חלק מאביזר שסופק בעבר לצורך אספקת אביזר חדש לאותו הזכאי.
- ב. ידוע לי כי ציוד משומש שהועבר לידי הינו רכוש הזכאין ואין לעשות בו שימוש נוסף לצרכי זכאי או כל אדם אחר. ציוד כאמור יועבר לזכאין.

ד. הקשר בין ספק שירותים למוסדות שונים ורופאים מורשים

- (1) ספק שירותים לא יפנה ולא יצור כל קשר, במישרין או בעקיפין עם רופא מורשה, מוסד רפואי, מוסד סיעודי, בית דיור מוגן, פנימיית חוסים או מי מטעם- צוות מינהלי או מטפלים במוסד (להלן: "מוסד או נציג מטעמו") טרם פניית מי מהם אליו. בעניין זה, אסורה פניית ספק שירותים למוסד או נציג מטעמו או להפך, לצורך קביעת מתן שירותים כולל למספר זכאים.
- (2) ספק רשאי לתת שירותיו לזכאי ספציפי השוהה באחד מהמוסדות המצוינים בסעיף ד(1) לאחר שהלה, בן משפחתו או אפוטרופוסו ביקש לקבל את שירותיו ופנה אליו מיוזמתו ולאחר שקיבל מפרט מאת רופא מורשה.
- (3) במקרים חריגים ביותר, בהם הוגשה בקשה מנומקת על ידי מוסד או נציג מטעמו וזו אושרה על ידי הזכאין ומשרד הבריאות, תותר הזמנת ספק למוסד לצורך מתן שירות למספר שוהים בו. בעת מתן שירותים באופן זה, ילוו את הספק נציג הזכאין או מי מטעמו ואיש מקצוע מטעם המוסד (רופא, פיזיותרפיסט וכיוצ"ב).
- (4) הזמנת ספק ללקיחת הזמנה ממטופל מאושפז שאינו אמבולטורי, תעשה על-פי הזמנת הזכאי ובתיאום עם המוסד הרפואי בו הוא מאושפז, לאחר קבלת אישור הזכאין.
- (5) כניסת הספק למוסד, בהתאם לסעיפים ד(2)-(4). תיעשה באמצעות נציגו המקצועי בלבד ולאחר הגשת בקשה לזכאין המציינת את פרטי הנציג המקצועי שיגיע למוסד והזכאי המבקש את שירותי הספק. עם קבלת אישור הזכאין יחתום הנציג המקצועי על טופס הצהרה שיועבר לו על ידי הזכאין.
- (6) על אף האמור בסעיפים ד(4) ו-ד(5) לזכאין שמורה הזכות לאשר לספק שיבקש "אישור פנייה מתמשך למוסד" שיאפשר פניה קבועה של ספק למוסד לבקשת זכאי. "אישור פנייה מתמשך למוסד" יוצא על פי אישור הזכאין ולאחר שהשתכנע כי קיים הסדר בין הספק למוסד השומר על מתכונת עבודה תקינה למען הזכאים.

- (7) ספק שירותים לא יעניק לרופא מורשה, מוסד או נציג מטעמו כל טובת הנאה בגין קבלת הזמנות, לא בדרך של ארגון הסעות לרופאים המורשים או למטופלים ולא בכל דרך אחרת.
- (8) ספק שירותים אינו רשאי לבצע פעולות מסוג שיווק, שכנוע, שידול וכיוצ"ב, ובעניין זה, גם אינו רשאי להיות נוכח בלשכת רופא מורשה, במרפאתו או בחדרי ההמתנה. כל הצעה בעלת אופי מסחרי או שיווקי עם מוסד רפואי תיעשה באישור מראש של הזכייין.
- (9) פגישת ספק עם רופא מורשה מותרת בתנאים המצטברים הבאים:
- א. לצורך זכאי ספציפי או מספר זכאים אשר מצויים בטיפולו של אותו רופא מורשה.
 - ב. לאחר שניתן אישור בכתב מאת המנהל הרפואי של הזכייין או מי מטעמו.
 - ג. הפגישה נעשתה ביוזמת הרופא המורשה ועניינה הוא התאמה מיטבית של האביזר למטופל.
- (10) ספק שירותים לא ישתמש במוסד מהמוסדות המצוינים בסעיף ד(1) לצורך מתן שירותים, לרבות מקום מושבו ולא יקיים קשר עסקי לעניין אספקת אביזרים, אלא אם הוזמן לצורך מתן שירות לזכאי ספציפי בהתאם לסעיף ד(9) או בהתאם לתנאי כתב התחייבות זה.
- (11) ספק שירותים, בשום מצב, לא יקבע תורים במרפאות או יבטלם, לצורך קביעת מפרט עבור זכאים.

ה. מתן שירותים לזכאי

- (1) ספק שירותים יטביע על גבי אביזר את שמו, שם בית המלאכה, תאריך הייצור וקוד ספק. דרישה זו כוללת את מלאי המוצרים, אשר ספק עשוי להחזיק, גם אם לא סופקו.
- (2) ספק שירותים יצור האביזר לזכאי תוך 40 ימי עבודה מיום פנייתו של הזכאי ולאחר שניתן אישור הזכייין להצעת המחיר. עם סיום יצירתו לזכאי יעביר הספק הודעה לזכייין בעניין. במקרים מיוחדים יאשר הזכייין לבקשת הספק הארכת משך ייצור האביזר.
- (3) הזכייין יעביר אישור לביצוע ההזמנה בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הצעת המחיר מספק שירותים. במקרים חריגים בהם יידרש בירור נוסף ו/או בדיקה פיזית של המטופל ע"י צוות הזכייין ו/או ע"י ועדת חריגים, תיתכן חריגה מפרק זמן זה. במידה והזכאי מאושפז אישור הביצוע יהיה תוך יומיים

- (4) ספק שירותים אשר יחרוג מלוח הזמנים הקבוע בסעיף ה(2) יוזמן על ידי הזכיין להליך בירור כאמור בסעיף ב(2), בהתאם לשיקול דעתו של הזכיין.
- (5) ספק השירותים יבצע התאמות נוספות באביזר בהתאם לבדיקת ההתאמה שערך הרופא לזכאי ולאור הערותיו לאביזר עד להתאמה מיטבית של האביזר לזכאי. מרגע פניית הזכאי לתיקון עם המלצת הרופא המורשה הספק יעביר למטופל את האביזר המתוקן תוך 7 ימי עבודה. אישור הרופא המורשה ייערך לאחר שאושר כי האביזר הותאם לזכאי בהתאמה מיטבית. הוראות סעיף זה יחולו למעט אם מדובר בביצוע חוזר מלא של האביזר כולו או הפניית הזכאי ליעוץ בוועדת חריגים של הזכיין.
- (6) ספק שירותים מחויב בשמירה על סודיות כל מידע של זכאי, ובכלל זאת מידע רפואי, שהגיע לידי. ספק לא יעביר מידע כאמור ללא הסכמת המטופל לצדדים שלישיים. למען הסר ספק, בקרי משרד הבריאות והזכיין אינם בחזקת "צד שלישי" לעניין זה ויהיו רשאים לדרוש מידע אשר עשוי לחשוף פרטי מטופלים ומידע רפואי אודותיהם, בין השאר. קבלת המידע, השימוש בו והשמירה עליו ייעשו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ולכל דין אחר.
- (7) לא יסרב ספק שירותים להעניק שירות לזכאי בשל הבדלי דת, גזע, לאום, נטייה מינית, גיל, מעמד אישי, ארץ מוצא, מוגבלות רפואית ומין. על כל סירוב מסיבה אחרת יעביר ספק השירותים דיווח לזכיין תוך תיאור הבקשה ופירוט סיבת הדחייה.

1. ערבות

- (1) על מנת להבטיח את עמידתם של הספקים בהתאם להוראות כתב ההתחייבות, ימציא ספק השירותים עם כניסתו למאגר או עם חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית דיגיטלית למשרד הבריאות בגובה 25,000 ₪. ערבות זו תמומש באופן מלא או חלקי ע"י משרד הבריאות, במקרה של אי עמידה או עבירה על אחד מסעיפי הסכם זה ביחס למקרים בהם קיבל הספק תמורה כספית עבור עבודה שלא ביצע או שביצע באופן לקוי, וזאת בנוסף לאפשרות הזכיין ומשרד הבריאות לנקיטת סנקציות נוספות כלפי הספק

כמפורט בכתב ההתחייבות. טרם מימוש הערבות תינתן לספק שירותים זכות טיעון בכתב.

(2) ככל שייעשה מימוש בערבות או בחלקה, בעקבות החלטת המשרד יחויב הספק להמציא ערבות חדשה בגובה של 50,000 ₪ לצורך המשך הכללתו במאגר וזאת בכפוף להחלטת המשרד.

אני מצהיר ומאשר כי הנני משמש כבית מלאכה לייצור פרוטזות

קראתי ההוראות והדרישות המופיעות מעלה והריני מתחייב לפעול בהתאם. ידוע לי כי כל הפרה או אי קיום אחד מהתנאים או הדרישות עשויים להוביל להוצאת שמי מן המאגר, מיידית או לאחר ברור, בהתאם להחלטת המשרד או הזכיון.

בנוסף, ברור לי כי ההוראות החלות עליי מכוח כתב התחייבות זה חלות גם על העובדים מטעמי. כל הפרה של מי מבין עובדיי תחשב כאילו נעשתה על ידי או על ידי העסק.

כן ידוע לי כי הזכיון או משרד הבריאות לפי שיקול דעתו יכול להוציא ספק מן המאגר, וכי סמכותו של הזכיון כמפורט בכתב התחייבות זה אינה גורעת מסמכותו הכללית של משרד הבריאות.

ולראיה באנו על החתום:

ספק השירותים

איש / אנשי המקצוע

נציג הזכיון

תאריך